



IVIO School Voor Speciaal Basisonderwijs

Laan van Poot 91; 2566 EA Den Haag



SCHOOLGIDS 2020-2021

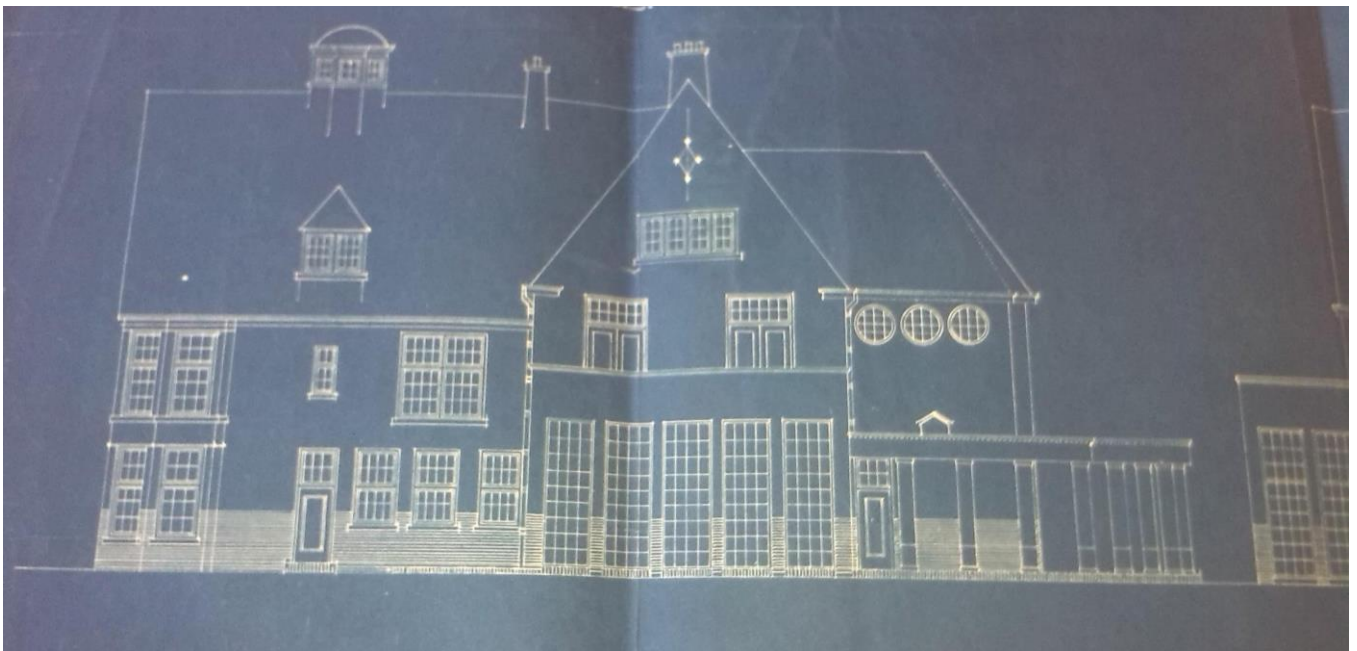
Scholen en afdelingen van de “Stichting Haagsche Schoolvereeniging”

Website: www.hsvdenhaag.nl

1.
 - a. Basisschool Haagsche Schoolvereeniging
Nederlandse en Internationale Afdeling
Nassaulaan 26, 2514 JT Den Haag
Telefoon: 070-3184950
 - b. KSS
Koningin Sophiestraat 24a, 2595 TG Den Haag
Telefoon: 070-3243453
Koningin Sophiestraat is een locatie van de Internationale Afdeling van de basisschool Haagsche Schoolvereeniging en wordt alleen bezocht door internationale leerlingen.
 - c. VNS
Van Nijenrodestraat 16, 2597 RM Den Haag
Telefoon: 070-3281441
De basisschoolleerlingen van de ISH (International School of the Hague, Stichting Rijnlands Lyceum), zijn ingeschreven als leerlingen van de Internationale Afdeling van de basisschool Haagsche Schoolvereeniging. Het onderwijskundig management is in handen van het Rijnlands Lyceum.
 - d. VHS
Van Heutszstraat 12, 2593 PJ Den Haag
Telefoon: 070-3857685
Een gloednieuwe internationale school in het hart van de Nederlandse gemeenschap.
 - e. De leerlingen van de School voor Jong Talent (deel van het Koninklijk Conservatorium voor muziek en dans), zijn ingeschreven als leerlingen van de Nederlandse Afdeling van de basisschool Haagsche Schoolvereeniging. Het onderwijskundig management is in handen van het Koninklijk Conservatorium.
2.
 - a. IVIO (Instituut Voor Individueel Onderwijs),
Nederlands speciaal basisonderwijs, Laan van Poot 91, 2566 EA Den Haag.
Telefoon: 070-3653892
 - b. Lighthouse Special Education, Internationaal speciaal onderwijs.
Van Heutszstraat 12; 2593 PJ Den Haag
Telefoon: 070-3355689
3.
 - a. Basisschool Willemspark, Nederlandse basisschool,
Frederikstraat 28, 2514 LK Den Haag.
Telefoon: 070-3464038
 - b. Het Open Venster, centrum voor dyslexie,
Van Heutszstraat 12; 2593 PJ Den Haag.
Telefoon: 070-3350959

Een stukje geschiedenis van de school

Uit een particulier initiatief van ouders, is het IVIO (Instituut Voor Individueel Onderwijs) opgericht. De school is in 1908 gestart in een woonhuis in het Statenkwartier. De school groeide en kreeg in 1937 het voormalige theehuis aan de Laan van Poot 91 toegewezen. In de oorlogstijd moest de school het pand verlaten en werd ondergebracht bij een lagere school in Scheveningen. In 1947 kwam de school weer terug in een totaal uitgewoond pand. Met behulp van gelden van de Overheid, is het gebouw in de loop der jaren opgeknapt en aangebouwd. Inmiddels verzorgt het IVIO al meer dan 100 jaar onderwijs aan het zich anders ontwikkelende kind. De prachtige natuurlijke omgeving draagt in hoge mate bij aan een ideale leeromgeving. Een leeromgeving die een gunstige invloed heeft op het gedrag van de kinderen.



Inhoudsopgave

versie 29-6-2020

Voorwoord	6
1. De school	7
1.1 Identiteit	7
1.2 Directie	7
1.3 Situering	7
1.4 Het gebouw	7
1.4.1 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	7
1.4.2 Voorzieningen rond het schoolgebouw	7
1.4.3 Schoolgrootte	8
2. Waarvoor staat de school?	9
2.1 Uitgangspunten, prioriteiten en doelstellingen	9
2.1.1 Uitgangspunten van de Algemeen Bijzondere School Voor Speciaal Basisonderwijs	9
2.1.2 Doelstellingen	9
2.1.3 De prioriteiten die gesteld worden binnen de school	9
2.1.4 Het klimaat van de school	9
2.1.5 Pesten	9
2.2 Schoolregels	10
2.2.1 Schorsing en verwijdering	10
2.2.2 Aankomst bij de school	11
2.2.3 Aanvang van de lessen	11
2.2.4 Pauze	12
2.2.5 Overblijven	12
2.2.6 Uitgaan van de school	12
2.2.7 Schoolverzuim	12
2.2.8 Voor- en naschoolse opvang	12
3. De organisatie van de school	13
3.1 De groepen	13
3.2 Het team	13
3.3 De Commissie van begeleiding	13
3.4 Schooltandarts	14
3.5 Stichting Vervoer	14
3.6 De activiteiten van de leerlingen	14
3.6.1 Activiteiten en basisvaardigheden van groep geel (4-5-6 jarigen)	14
3.6.2 Activiteiten en basisvaardigheden van groep oranje (6-7-8 jarigen)	14
3.6.3 Activiteiten en basisvaardigheden van groep groen (7-8-9 jarigen)	14
3.6.4 Activiteiten en basisvaardigheden van groep paars (8-9-10 jarigen)	14
3.6.5 Activiteiten en basisvaardigheden van groep blauw en rood (10-11-12-(13) jarigen)	14
3.6.6 Methode inzet basisvaardigheden	15
3.6.7 Oriëntatie op mens en wereld	15
3.6.8 Lichamelijke oefening	15
3.6.9 Logopedie	15
3.6.10 Fysiotherapie	15
3.6.11 Kindertherapie	15
3.6.12 Zwemmen	15
3.6.13 Judolessen	16
3.6.14 Kunstzinnige oriëntatie	16
3.6.15 Seksuele voorlichting	16
3.6.16 Multiculturele activiteiten	16
3.6.17 Burgerschapszin	16
3.6.18 Extra onderwijsactiviteiten	16
3.7 Overige school organisatorische zaken	17
3.7.1 Leermiddelen	17
3.7.2 Gym, kleding, vloer en sportschoenen	17
3.7.3 Huiswerk	17
3.7.4 Internet op school	17
3.7.5 Foto's voor onze website	18
3.7.6 Video opnamen in de klas	18
4. De zorg voor de leerlingen	19
4.1 Aannamebeleid	19
4.2 De plaatsing van nieuwe leerlingen	19
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	19

4.4 Het ontwikkelingsperspectief	20
4.5 De niveaugroepen	20
4.6 Het samenwerkingsverband SPPOH	20
4.7 Samenvatting Schoolondersteuningsplan	21
4.8 Voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs	22
4.9 Leerlingendossiers en privacy	22
5. Personeel	23
5.1 Algemeen	23
5.2 Compensatieverlof en deeltijd	23
5.3 Scholing van personeel	23
6. De ouders	24
6.1 De betrokkenheid	24
6.1.1 De Medezeggenschapsraad	24
6.1.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	24
6.1.3 De Ouder-activiteiten-commissie (OAC)	24
6.1.4 Informatievoorziening gescheiden ouders	24
6.1.5 Ouder- leerling activiteiten	24
7. Financiën	25
7.1 Schoolgeld	25
7.2 Schoolverzekering	25
8. Het bestuur	26
8.1 Bestuur	26
8.2 Klachtenprocedure	26
8.3 Inspectie	27
9. De ontwikkeling van het onderwijs op school	28
9.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op school	28
9.2 Verantwoording schooljaar 2020-2021	28
9.3 Verantwoording Onderwijskwaliteit	28
9.4 Uitstroomgegevens schoolverlaters	28
9.5 Contacten tussen school en onderwijsondersteunende Instanties	29
10. Schooltijden, vakanties en vrije dagen	30
10.1 Schooltijden	30
10.1.1 Urenberekening vakanties	30
10.1.2 Overzicht rooster leerlingen tot 7 jaar	30
10.2 Vakanties en vrije dagen volgens Gemeente Regeling	31
10.3 Verlofregeling	31
10.4 Absentie	32
11. Schoolevenementen kalender	33
11.1 Activiteiten schooljaar 2020-2021	34
12. Diversen	35
12.1 Verjaardagen	35
12.2 Eten en drinken	35
12.3 Kleding en schoeisel	35
12.4 Make up	35
12.5 Medicijnen	35
12.6 Hygiëne	36
12.7 Deodorant gebruik	36
12.8 Waardevolle spullen	36
12.9 Telefoon / Mobieltje	36
12.10 Email	36
12.11 Zelfstandig reizen	36
Bijlage:	37
Bijlage 1 Waar kunt u ons vinden	37
Bijlage 2 Specificatie van ouderbijdrage	38

Voorwoord

De IVIO schoolgids:

- informeert ouders over het onderwijs dat geboden wordt
- kan dienen als keuzemiddel voor ouders van toekomstige leerlingen
- is een middel om de communicatie tussen school en ouders te bevorderen
- is het resultaat van besprekingen tussen directie, team en bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR)

Onze IVIO schoolgids informeert u verder over:

- de identiteit van de school
- de uitgangspunten en doelstellingen die wij nastreven
- de uitwerking van onderwijsdoelstellingen, zorg en schoolse activiteiten
- de onderwijskwaliteit



Hoofdstuk 1

De school

Het IVIO is in 1908 opgericht op initiatief van ouders, die een school zochten voor hun zich anders ontwikkelende en lerende kind. Het IVIO is per 1 augustus 1998 een School voor Speciaal Basisonderwijs geworden. Dit betekent dat wij de voor dit onderwijs geldende procedures en onderwijswetgeving moeten volgen.

1.1 Identiteit

De identiteit van het IVIO, algemeen bijzonder, biedt ruimte voor alle culturen en gezindten. Het IVIO valt met enkele andere scholen – de Nederlandse en internationale afdelingen van de HSV, Het Open Venster (HOV) en Lighthouse Special Education (LSE) in Den Haag onder de Stichting Haagse Schoolvereniging (HSV). De Bestuurder van de Stichting HSV is Dhr. H. van der Vlugt.

1.2 Directie

Het IVIO wordt aangestuurd door directeur Mw. M. de Vries. De directeur legt verantwoording af aan de Bestuurder Dhr. H. van der Vlugt. Hij legt vervolgens verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De taakomschrijving van de directeur van het IVIO en van de Bestuurder van de Stichting HSV is vastgelegd in een management statuut.

1.3 Situering

De school is gevestigd aan de rand van de Bosjes van Poot en ligt aan de Laan van Poot 91, in het verlengde van de Nachtegaallaan en ter hoogte van het Haga Ziekenhuis (voorheen Rode Kruis), in Den Haag. De unieke locatie en kleinschaligheid maken de school tot een bijzondere school met een prettige leer- en leefomgeving. Na de renovatie van het gebouw in 1996 beschikt de school over een aangepaste inrichting. De school blijft met haar fraaie ligging een school waar iedere leerling, waarvoor het IVIO passend onderwijs kan bieden, van harte welkom is.

1.4 Het gebouw

1.4.1 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school beschikt op de begane grond, de eerste verdieping en de tweede verdieping over twee groepslokalen. Op de begane grond is een in pandige (kleine) gymzaal, die ook bij ouderavonden, festiviteiten en andere activiteiten ingezet kan worden. Daarnaast zijn op de begane grond een keuken, een vergaderruimte, de directiekamer en een werkruimte voor de intern begeleider en een werkruimte voor de secretaresse.

Op de eerste etage zijn er ruimtes ingericht voor de fysiotherapie/logopedie/kindertherapie en leden van het zorgteam.

Op de tweede etage bevindt zich onze bibliotheek en een opslagruimte.

1.4.2 Voorzieningen rondom het schoolgebouw

De school is omgeven door groen en beschikt over een speel-leertuin. Bij het lokaal van de Geel is een eigen speelplaats met tevens een eigen ingang voor de groep. Naast het lokaal van de Oranje is een kleine buitenspeelplaats. Voor het buitenspelen maken de leerlingen gebruik van de Gemeentelijke speeltuin in de Bosjes van Poot. Bovendien is er de mogelijkheid de doodlopende straat tijdens de speeltijd met pilons af te zetten.

1.4.3 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen dat de school mag opvangen is aan grenzen van de onderwijswet en regelgeving gebonden. De school mag maximaal 84 leerlingen plaatsen. Vanwege passend onderwijs vangt de school nu 84 leerlingen op. De leerlingen in de leeftijd van 4-13 jaar zijn verdeeld over 6 groepen. Ons streefgetal voor de kleutergroep is 12, dat betekent dat in de andere groepen 17 leerlingen geplaatst kunnen worden.



Waarvoor staat de school?

2.1 Uitgangspunten, prioriteiten en doelstellingen

2.1.1 Uitgangspunten van de Algemeen Bijzondere school voor Speciaal Basisonderwijs

De school is een ontmoetingsschool waar iedereen, ongeacht godsdienst, levensbeschouwing, nationaliteit en cultuur welkom is. Er wordt gestreefd naar gelijkwaardigheid tussen de kinderen, waarin overeenkomsten en verschillen tot hun recht komen. Het IVIO wil leerlingen - ongeacht de verstandelijke, fysieke en sociaal emotionele capaciteiten - opvoeden tot mensen, die hun plaats in de samenleving kunnen innemen in een rol die bij hen past. De school gaat uit van de mogelijkheden van een kind in ontwikkeling. Kinderen vertonen in deze ontwikkeling veel verschillen. Elk kind is uniek. Groei en rijping verschillen, evenals de capaciteiten van ieder kind. Het onderwijs moet dan, wat niveau betreft, inspelen op die diversiteit door in het bijzonder de cognitieve en sociale ontwikkeling te stimuleren. Ook andere ontwikkelingsaspecten – zintuiglijk, motorisch, en creatief – krijgen voldoende aandacht, zodat iedere leerling zich bij ons op school kan thuis voelen. Het kind zal, waar nodig en mogelijk, een individuele benadering krijgen en begeleid worden bij dit ontwikkelingsproces.

2.1.2 Doelstellingen

Het onderwijs richt zich op de verstandelijke, sociale, zintuiglijke, motorische en creatieve ontwikkeling van het kind. Het onderwijs wordt gegeven in een sfeer van veiligheid en geborgenheid, is de basis voor een goede ontwikkeling. Het kenmerkende van de school is het pedagogische klimaat, waarin waarden en normen, die bij de maatschappij passen, een rol zullen spelen. Het onderwijs doet een beroep op de eigen vermogens van het kind, maar bovenal door het zelfvertrouwen van het kind te versterken. De school zal voor alles het kind zo volledig mogelijk tot ontplooiing brengen. Het streven naar een harmonische ontwikkeling is daarbij van groot belang. Op deze wijze moet het kind leren zich in de maatschappij te redden en te leren leven met zijn mogelijkheden en moeilijkheden.

2.1.3 Het klimaat van de school

Onder het (orthopedagogische) klimaat binnen de school wordt verstaan de sfeer waarin het onderwijs op het IVIO wordt gegeven. Het kind moet zich veilig kunnen voelen in onze schoolsetting, waar iedereen gekend wordt. Het is belangrijk, dat ieder kind zich (weer) gewaardeerd voelt en met respect wordt behandeld en ook leert anderen te respecteren. Een vast dagritme per groep draagt hiertoe bij, evenals een vriendelijke, rustige, stimulerende grondhouding van het personeel.

2.1.4 Pesten

De school heeft een pestprotocol. Hierin staat beschreven welke stappen kinderen, leerkrachten en ouders nemen in het geval van pesten. Dit negatieve gedrag komt helaas ook op onze school voor. Vaak blijkt het bij deze kinderen te gaan om het niet “handig” zijn in het omgaan met een ander. Het is belangrijk, dat het team (leerkrachten en andere betrokkenen) evenals de ouders, hierop alert zijn. Signaleren is belangrijk, maar ook het praten met de betrokken kinderen en hun ouders. Preventief worden hiervoor school specifieke methodes ingezet. Aan het begin van het schooljaar wordt extra aandacht besteed aan het pesten door middel van het Vriendenproject. Een goed voorbeeld, zowel op school als thuis, is noodzakelijk. Wij wensen ieder kind een schooltijd toe, waar het later tevreden op kan terugblikken. Hierbij is de steun en hulp van de ouders en alle bij de school betrokkenen onontbeerlijk.

2.2 Schoolregels

Als algemene schoolregel geldt het vriendelijk, respectvol en beleefd omgaan met elkaar en daarbij iedereen in zijn eigen waarde laten. Kort samengevat in de 5 gouden schoolregels:

**We zijn vriendelijk voor anderen, doen niemand pijn;
We spelen met elkaar, we sluiten geen kinderen uit;
We zijn eerlijk, jokken niet;
We zijn rustig in de school, we schreeuwen en rennen niet;
We letten goed op onze spullen, we maken geen spullen kwijt of kapot.**

Deze regels gelden voor leerlingen, personeel en ook voor ouders.
Voor nadere informatie zie het schoolreglement.

Voor het team gelden 16 omgangsregels:

**Wij zijn een professionele, lerende organisatie
Wij zoeken naar balans tussen eisen en faciliteiten
Wij hebben hoge verwachtingen
Wij zijn positief
Wij zijn eerlijk
Wij tonen respect
Wij hebben heel veel geduld
Wij labelen niet
Wij leren van fouten maken
Wij communiceren met elkaar
Wij leren van elkaar
Wij gaan positief met elkaar om
Wij helpen elkaar in ons professioneel functioneren
Wij hebben humor
Wij kunnen van elkaar ontvangen
Wij werken samen met ouders**

2.2.1 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen en vinden daarom bij uitzondering plaats. Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg trachten het gedrag te verbeteren. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies.

1. Time-out:

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden: Schoolgids HSV Nederlandse Afdeling 29

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang in de eigen groep ontzegd en geplaatst in een andere groep.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag.
- In ernstige gevallen kan de time-out ook inhouden dat de leerling tot maximaal 2 dagen de toegang tot de school wordt ontzegd.
- Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In alle gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bestuur.

2. Schorsing:

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bestuur van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schorsing bedraagt maximaal 1 week.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o Het bestuur
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs

Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bestuur van de school. Het bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

3. Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bestuur.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bestuur de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
- De ambtenaar leerplichtzaken
- De inspectie onderwijs
- Het bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

Schoolgids HSV Nederlandse Afdeling 30

- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen.

2.2.2 Aankomst bij de school

- Om 8.45 uur worden de leerlingen door de groepsleerkrachten opgehaald op het schoolplein. Dit om het binnenkomen in school ordelijk te laten verlopen en om 9.00 uur te kunnen beginnen. De kleuters worden opgevangen op de eigen speelplaats voor hun lokaal.
- De leerlingen die op de fiets komen, zetten deze direct in de stalling of aan het hek. Blijven rondrijden voor de school is te gevaarlijk.
- Ouders die hun kind met de auto naar school brengen of ophalen worden verzocht hun auto **niet** voor de school te plaatsen. Deze plek is gereserveerd en bestemd voor de busjes die onze leerlingen afzetten en ophalen. N.B. Het is **verboden** in de school en in de directe omgeving te **roken!** De leerkrachten hebben hier uiteraard een representatieve voorbeeldfunctie, die leerlingen (en hun ouders) in positieve zin zal beïnvloeden.

2.2.3 Aanvang van de lessen

Voor alle leerlingen beginnen de lessen om 9.00 uur precies.

Ouders die hun kind(eren) zelf brengen worden verzocht om 08.45 uur (buiten het schoolhek) afscheid te nemen en niet mee te lopen naar de klas.



2.2.4 Pauze

De leerlingen spelen binnen de omheinde Gemeentelijke speeltuin en/of deel van de straat dat afgezet wordt met pylonen. De leerlingen spelen over de dag verdeeld twee keer 15 minuten buiten.

2.2.5 Overblijven

Vanwege het continuurooster van de school en de afhankelijkheid van diverse leerlingen voor (aangepast) vervoer is overblijven noodzakelijk. Het eten vindt plaats in de eigen groepslokalen onder toezicht van de groepsleerkracht of de onderwijsassistent. Voor het overblijven wordt een jaarlijkse bijdrage van € 80,- per schooljaar berekend.

2.2.6 Uitgaan van de school

Om 15.00 uur eindigen de lessen. Op woensdag om 12.45 uur. Ouders die hun kind ophalen, wachten buiten het hek van de school.

2.2.7 Schoolverzuim

Regelmatig ontvangen scholen verzoeken om kinderen één of meerdere dagen extra vakantie te verlenen. De Leerplichtwet geeft hiervoor slechts in een beperkt aantal situaties ruimte. Er mogen geen dagen extra gepland worden aan vakanties.

Verzoeken voor extra verlof dient u altijd, schriftelijk, te richten aan de directie. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de administratie.

2.2.8 Voor- en naschoolse opvang

Opvang wordt geregeld door 2Samen. 2Samen verzorgt al meer dan 70 jaar professionele kinderopvang.

Zij werken uitsluitend met professioneel geschoolde pedagogisch medewerkers.

Voor uitgebreide informatie, kijk dan op **2Samen.nl**.

Contactgegevens:

Stichting Kinderopvang 2Samen

Bezoekadres: Laan van Meerdervoort 70
2517 AN Den Haag

Telefoon: 070-3385500

Email: info@2samen.nl



Hoofdstuk 3

De organisatie van de school

3.1 De groepen

We starten ook dit jaar met 6 groepen, namelijk twee onderbouwgroepen (OB), twee middenbouwgroepen (MB) en twee bovenbouwgroepen (BB). In onderstaand schema is een globaal beeld geschetst van de diverse groepen in vergelijking met de reguliere groepen binnen het basisonderwijs m.b.t. leerstofinhoud.

Groep	Geel
Groep	Oranje
Groep	Groen
Groep	Paars
Groep	Blauw
Groep	Rood

Bij het formeren van de groepen wordt elk jaar gekeken naar leeftijd, leerniveau, zelfstandigheid en sociaal-emotioneel functioneren van onze leerling populatie. Daarnaast wordt gekeken naar de samenstelling van de groep en de groeps grootte. Wij kiezen voor een gemêleerde groep en geloven dat kinderen leren van elkaar.

3.2 Het team

Directeur	M. de Vries
Intern begeleider /Remedial teacher/contactpersoon	A. de Vries
Intern begeleider	E. de Lange
Ambulant begeleider	M. Mostert
Secretaresse	M. Schoenaers
Orthopedagoog	J. Brunnekreeft
Sociale Vaardigheidstraining	C. Goudriaan
Groepsleerkracht groep geel	L. van der Hoek
Groepsleerkracht groep oranje	E. de Lange, I. Schoof en C. Goudriaan
Groepsleerkracht groep groen	C. Vermeulen en A. Herrema
Groepsleerkracht groep paars	P. van Vliet
Groepsleerkracht groep blauw	M. van Doodewaard-Bodmann en T. Vriesinga
Groepsleerkracht groep rood	M. Mostert en T. Vriesinga
Onderwijsassistent groep geel	J. Meijer
Onderwijsassistent groep oranje	T. Meijer
Onderwijsassistent groep groen	S. Leegstraten
Onderwijsassistent groep paars	C. van de Griend
Onderwijsassistent alle groepen	E. de Graaff
Conciërge	M. van de Ruit
Leerkracht lichamelijke oefening	C. van Kilsdonk
Leerkracht judo (S.G.K.)	S. van Deursen
Logopedist	M. Rensen-Vogelzang en Marisa Breukel
Fysiotherapeut	I. ten Cate en C. Koelen
Kindertherapeut	G. van Zuilen

3.3 De Commissie van begeleiding

Mw. M. Verhaag Schoolarts	Dienst: Welzijn 070-3251200
Mw. J.J.G. Brunnekreeft-Biermansz Orthopedagoog	Per adres: IVIO

Mw. Floor van der Vegt
Maatschappelijk deskundige IVIO
Mw. Van den Berg
Maatschappelijk deskundige

Per adres: IVIO
Centrum Jeugd en Gezin

3.4 Schooltandarts

Mw. M. Kersten
Loosduinseweg 55,
2571 AA Den Haag

Dienst: Jeugdtandzorg 070-3051200

3.5 Stichting Vervoer

Voor ouders van leerlingen die meer dan 6 km van de school wonen, en/of ouders die menen vanwege bijzondere gezinsomstandigheden aanspraak te kunnen maken op aangepast vervoer, geldt het volgende: De aanvraag dient voorzien te worden van een goed onderbouwde motivering en vergezeld te gaan van een verklaring van de specialist (niet zijnde de huisarts). Pas dan kunt u de aanvraag opsturen met de daarvoor bestemde formulieren die op school aanwezig zijn.

N.B. Voor kinderen die aangepast vervoer toegewezen krijgen geldt dat u: Ziekte of afwezigheid van uw kind altijd en tijdig (vóór 07.30 uur) dient door te geven aan de Stichting Vervoer, telefoon: 070-3906191.

3.6 De activiteiten van de leerlingen

3.6.1 Activiteiten en basisvaardigheden van de groep geel (4-, 5- en 6 (7) jarigen)

In deze groep wordt gewerkt met ontwikkelingsmateriaal ter bevordering van de ontwikkeling van de zintuigen, taal, sociaal emotionele-, cognitieve- en kunstzinnige ontwikkeling en leerstof groep 3 Basisonderwijs. Naast gebruik van deze ontwikkelingsmaterialen is er dagelijks aandacht voor de motoriek (gymzaal).

3.6.2 Activiteiten en basisvaardigheden van de groep oranje (7-, 8 en 9 jarigen)

Op onze school werken de kinderen zoveel mogelijk op een eigen niveau. Centraal staan hierbij de vakken taal, lezen, schrijven en rekenen op concreet handelingsniveau. Er wordt veel aandacht besteed aan de taalaanpak.

3.6.3 Activiteiten en basisvaardigheden van de groep groen (8-, 9 en 10 jarigen)

Centraal staan de basisvakken taal, lezen, schrijven en rekenen. Oriëntatie op mens en wereld krijgt ook wekelijks de aandacht.

3.6.4 Activiteiten en basisvaardigheden van de groep paars (9-. 10 en 11 jarigen)

Centraal staan de basisvakken taal, lezen, schrijven, rekenen. Van de leerlingen wordt steeds meer zelfstandigheid verwacht. Daarnaast wordt de Engelse methode Take it Easy geïntroduceerd. Oriëntatie op mens en wereld krijgt wekelijks de aandacht.

3.6.5 Activiteiten en basisvaardigheden van de groep blauw / groep rood (11- en 12 (13) jarigen)

De basisvakken taal, lezen, schrijven, rekenen en Engels staan centraal in het lesaanbod. Tevens is er veel aandacht voor het thematisch werken (=IPC). De leerlingen leren zelfstandig te werken en maken kennis met het plannen van o.a. hun huiswerk.

3.6.6 Methode inzet basisvaardigheden

Voor de basisvaardigheden wordt gebruik gemaakt van eigentijds kerndoel verantwoorde methodes:

- . Alles Telt Q
- . Taal op maat + Spelling op maat
- . Veilig leren lezen
- . Toch nog leren lezen
- . Zelfstandig spellen/Spelling in de lift
- . Schrijfdans en Pennenstreken
- . W.O. vakken
- . Sociaal emotionele methode: IK JIJ WIJ SAMEN
- . Kunstzinnige methode: Moet je Doen (creatief, dans en drama)
- . Take it Easy



3.6.7 Oriëntatie op mens en wereld

De cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen legt ons vaak beperkingen op in het aanbod van de leerstof. De kleuters in groep geel leven nog sterk in hun eigen directe wereld.

In de groepen oranje, groen, paars, blauw en rood wordt aandacht besteed aan: gezond en zelfredzaam gedrag (o.a. sociaal emotionele ontwikkeling, verkeer, natuuronderwijs, milieu) en de vakken aardrijkskunde en geschiedenis.

Aan het eind van de groepen blauw en rood volgen dan nog samenleving en techniek, voor zover haalbaar bij de leerlingen.

3.6.8 Lichamelijke oefening

De vakleerkracht gymnastiek verzorgt 1 x per week (op maandag) voor elke groep de gymlessen.

Behalve bewegen en spel staat het vergroten van de eigen motorische vaardigheden centraal.

Op andere dagen krijgen alle groepen gym / spellessen van de eigen leerkracht.

3.6.9 Logopedie

Op verwijzing van de huisarts is het mogelijk om logopedie te verkrijgen in de praktijk aan de Nachtegaallaan of op school: Logopedie Praktijk De Nachtegaal: Myra Rensen–Vogelzang en Maryse Breukel.

3.6.10 Fysiotherapie

Elke dinsdag en donderdag is een kinderfysiotherapeut aanwezig voor screening (testen), observatie en behandeling van de kinderen. Daarnaast kan de kinderfysiotherapeut adviezen aan leerkrachten en ouders geven. De kinderfysiotherapeut is deskundig op het gebied van houding, beweging, ontspanning en sensorische integratie (zintuiglijke prikkelverwerking). De kinderfysiotherapeut is niet in loondienst. Behandeling vindt plaats op school vanuit de eigen praktijk voor Kinderfysiotherapie: Ine ten Cate. De behandelingen worden vergoed door de zorgverzekering van het kind.

3.6.11 Kindertherapie

Elke woensdag is een speltherapeute aanwezig voor kinder- en jeugdtherapie waar kinderen met sociaal, emotionele en gedragsproblemen begeleid worden. “Ook al zitten kinderen een tijdje niet lekker in hun vel, zij hebben de kracht, innerlijke wijsheid en kwaliteiten in zich om weer tot bloei te komen”.

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar de website www.doryanthes.nl

3.6.12 Zwemmen

De Gemeente Den Haag heeft 30 plaatsen voor 1 x per week (donderdag) zwemonderwijs beschikbaar gesteld voor het IVIO. Onze leerlingen zwemmen tot de leeftijd van 10 jaar.

Een bus van de HTM zorgt voor het vervoer van de leerlingen naar het zwembad (De Blinkerd). Hieraan zijn kosten verbonden (€ 22,-) per schooljaar. Deze eigen bijdrage dient **uiterlijk 1 oktober** betaald te zijn. De school moet dit geld namelijk op bovengenoemde datum afdragen aan de Gemeente. Niet tijdig betalen van deze kosten, noodzaakt ons tot uitsluiting van het zwemonderwijs.

De kinderen zwemmen in:

Zwembad “De Blinkerd”, Seinpoststraat 150, 2506 HC Den Haag, 070 – 3521222

3.6.13 Judolessen

Als extra schoolse voorziening verzorgt de Stichting Sportbelang (SGK) 1 x per week op vrijdag van 11.30-14.30u voor alle groepen judolessen. Doel van deze lessen is het leren samenwerken met een ander, je aan afspraken leren houden en het zelfvertrouwen van het kind vergroten.

S.G.K., Wijndaelerduin 27, 2554 BX Den Haag. Tel. 070 3250005

3.6.14 Kunstzinnige oriëntatie

De groepsleerkrachten verzorgen handvaardigheid, tekenen, spel, drama, muziek en ritmisch bewegen met behulp van methode: “Moet je doen”. Bij dit laatste onderdeel gaat het niet om de resultaten maar om de ervaring.

3.6.15 Seksuele voorlichting

Bij de schoolverlaters krijgen de leerlingen seksuele voorlichting. Materiaal wordt door de GGD aangeleverd.

3.6.16 Multiculturele activiteiten

Omdat de school van algemeen bijzondere signatuur is, wordt er geen godsdienstles gegeven. Afhankelijk van de groepssamenstelling wordt er wel aandacht besteed aan diverse culturen en godsdiensten.

3.6.17 Burgerschapzin

Kinderen worden bewust gemaakt dat zij deel uitmaken van de gemeenschap. Dat zij zich respectvol dienen te gedragen tegenover hun medemens en verantwoording dragen voor hun eigen daden. Ieder jaar wordt er in 2 weken uitgebreid aandacht besteed aan andere culturen. Het project wordt afgerond met een gezamenlijke viering.

3.6.18 Extra onderwijsactiviteiten

Bieb:

De school beschikt over een eigen Schoolbibliotheek, gelegen op de zolder van de school. Ouders kunnen geheel vrijwillig de bibliotheek. De leerlingen uit alle groepen maken gebruik van deze voorziening. Het streven is om voor alle leerlingen het lezen leuk te maken én gezellig. Eén keer per week krijgen de leerlingen limonade en koek geserveerd tijdens het bieb-bezoek.

Engels:

In alle groepen wordt er Engelse les gegeven. De jongere leerlingen leren spelenderwijs Engels via liedjes, telversjes en met behulp van het Smartboard. De oudere leerlingen krijgen Engels middels de methode Take it Easy. Bij deze lessen staan de communicatie en de woordenschat centraal.

Tuin:

De speel-leertuin rond de tuin heeft niet alleen een recreatieve functie, maar wordt vanzelfsprekend ook onderwijskundig ingezet. Iedere groep heeft zijn eigen zaaibed. Het zien, doen en ervaren staat centraal. De oogst uit de tuin wordt weer verwerkt tijdens de kooklessen.

NB. Een vrijwillige tuinouder is welkom, u kunt zich aanmelden bij de groepsleerkracht.

Koken:

De leerlingen van alle groepen krijgen, naar interesse, kookles in groepjes van 3 à 4 leerlingen. De leerlingen hebben inbreng in het te maken recept en halen onder begeleiding ook de boodschappen. Zij oefenen om zo zelfstandig mogelijk het recept te maken. Zij eten hun eigen gerecht zelf op en als er teveel is wordt dat uitgedeeld.

3.7 Overige school organisatorische zaken

3.7.1 Leermiddelen

Alle leerlingen ontvangen per schooljaar: 2 schoolpennen, 2 potloden, 1 schaar, 1 potlijm, 1 liniaal en gum.

Indien uw kind meer materialen verbruikt in één schooljaar dan boven genoemd dan wordt van de ouders verwacht dat zij hier zorg voor dragen.

Wat uw kind verder nodig heeft vindt u hieronder, gespecificeerd per groep. Het zorgen voor eigen spulletjes bevordert een juist gebruik ervan en het raakt minder snel zoek, zeker als u het merkt met de naam van uw kind!

Voor leerlingen van de groepen groen en paars geldt:

- Een etui met een vulpen, potlood, gum, puntenslijper, plakstift en een setje kleurpotloden.
- Voor het huiswerk een 4-rings multomap.

Voor de leerlingen van de groepen blauw en rood geldt:

- Een multomap 4-rings met schrijf- en tabbladen.
- Een etui met een vulpen, potlood, gum, puntenslijper, plakstift en een setje kleurpotloden en een eigen liniaal.
- een ruime schooltas.
- voor de SV een Nederlands woordenboek.

Wij stellen het zeer op prijs als u uw kind een duidelijk herkenbare schooltas of rugzak **(met naam)** meegeeft. Dat voorkomt kwijtraken van persoonlijke zaken. Dit geldt natuurlijk ook voor de bad- en/of sporttas. **A.u.b. géén plastic zak**, maar een echte (en steeds dezelfde) tas **(met naam)**, zodat ieder kind zijn eigen tas direct herkent en tijdens de zwemles bij zich heeft.

3.7.2 Gym, kleding, vloer en sportschoenen

Voor de deelname aan de gymlessen verzoeken wij u een blauw /wit tenue en gymschoenen aan te schaffen. De leerlingen mogen in de gymzaal niet sporten op sportschoenen met zwarte zolen. De strepen die deze schoenen veroorzaken zijn niet of nauwelijks van de gym vloer te verwijderen.

Lichamelijke oefening:

Maandag	Alle groepen	Gymkleding (blauwe short/wit shirt) of blauw gympak, Gymschoenen met witte zool. Voor de MB en BB zijn gymschoenen verplicht i.v.m. Sportblessures.
Donderdag	Alle zwemmers	Zwemkleding, handdoek, slippers en een gemerkte badtas.
Vrijdag	Alle groepen	Een gemerkt judo pak (naam) met band en slippers; jonge dames dragen een T-shirt onder hun judo jas.

3.7.3 Huiswerk

In de groepen groen, paars, blauw en rood wordt na de herfstvakantie 1 x per week huiswerk meegegeven. Voor de beide BB groepen wordt dat na de toetsperiode in januari 2 x per week. Door het krijgen van huiswerk moeten de kinderen

leren hun taken te plannen en op tijd af te hebben. In deze groepen is het huiswerk afgestemd op het groepsplan.

3.7.4 Internet op school

De leerlingen van het IVIO werken op niveau met rekenen en spelling op de computer. Af en toe mogen de leerlingen een spelletje spelen op het Internet of gegevens opzoeken via Davindi. Hierbij waken wij erover dat uw kind niet op sites terecht komt waar hij of zij niets op te zoeken heeft.

Toch kan het af en toe voorkomen dat dit gebeurt. Ook thuis bestaat dit risico. Wij raden u dan ook aan om altijd te controleren wat uw kind op de computer doet.

NB Op school is appen verboden!

3.7.5 Foto's voor onze website

Zowel in de klas als bij de activiteiten die wij ondernemen worden regelmatig foto's gemaakt. Deze publiceren wij op de website of gebruiken wij voor de schoolgids of vergelijkbaar boekwerkje. Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind gefotografeerd wordt, dan kunt u dat schriftelijk kenbaar maken aan de groepsleerkracht en aan de directie. Wij zorgen er dan voor dat er geen herkenbare foto van uw kind op de website e.d. komt.

3.7.6 Video opnamen in de klas

Het kan voorkomen dat er video opnamen worden genomen in de klas. Deze beelden zijn uitsluitend bedoeld voor interactie tussen leerkracht en de leerlingen. De beelden zijn vertrouwelijk en zijn niet bedoeld voor publicatie.



Hoofdstuk 4

De zorg voor de leerlingen

4.1 Aannamebeleid

Met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan een kind als leerling worden toegelaten door de school. Daarbij worden de volgende nadere voorwaarden gesteld:

Intellectuele ondergrens rond IQ 65.

Geen leerlingen die door agressie en/of ander storend gedrag de veilige groeps- en/ of schoolsfeer bedreigen.

Beperkte toelating van leerlingen met hyperactief gedrag, afhankelijk van de problematiek en klassensamenstelling.

Beperkte toelating van leerlingen met een aan autisme verwante ontwikkelingsstoornis, afhankelijk van problematiek en klassensamenstelling.

De procedure is als volgt:

1. De ouders maken kennis met de school (kennismakingsgesprek). Tijdens dit gesprek verteld de directeur over de identiteit en werkwijze van de school. Daarna neemt de lb'er van het IVIO contact op met de lb'er van de stamschool of instantie. Het dossier wordt opgevraagd en indien nodig volgt er een observatie van de lb'er van het IVIO op de stamschool.
2. Ook kunnen de ouders een rondleiding krijgen door het gebouw. Hierna komt het kind op het IVIO voor een observatie van een dag tot een week of langer. Uiteindelijk komen wij met een advies en kan de TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd worden.

4.2 De plaatsing van nieuwe leerlingen

Na een Toelaatbaarheidsverklaring van SPPOH, kan het kind definitief geplaatst worden, bij voorkeur na de eerstvolgende vakantie.

Bij plaatsing van de leerling binnen onze school worden ouders benaderd voor:

Deelname aan de cursus "Opvoeden Enzo" in het eerste schooljaar door medewerkers van de GG en GD.

Deelname aan de informatieavond (en) per schooljaar middels een uitnodiging van de Directie.

2 x per schooljaar deelname aan een voortgangsgesprek over hun kind door de Groepsleerkracht.

Geïndiceerd huisbezoek door de Groepsleerkracht en/of Maatschappelijk Werkende.

Er wordt een start gemaakt met het opstellen van korte termijndoelen en het Ontwikkelingsperspectief n.a.v. de aangeleverde rapportage.

De ouders ontvangen een aanmeldingspakket, dat bestaat uit een formulier opgave persoonlijke gegevens, aanvraag vervoer (indien van toepassing), deelnameformulier zwemonderwijs (indien van toepassing).

De leerling wordt ingeschreven:- als er een mogelijkheid tot plaatsing is (zie 4.1)

- bij aanname

- na een vakantie.

Ouders ondertekenen een intentieverklaring wat betreft de overeenkomst tussen school en thuis.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Het IVIO hanteert hiervoor een (toets)kalender:

Bij binnenkomst op onze school stellen we n.a.v. het dossier van de stamschool en het groeidocument van ons samenwerkingsverband een startprofiel op en maken we een prognose over de te verwachte leerresultaten (Ontwikkelingsperspectief = OPP). Bij de start van het schooljaar stellen wij per kind de korte termijndoelen vast, die zij in februari dienen te halen.

In de loop van het schooljaar legt de Maatschappelijk werkster huisbezoeken af om een beter en meer compleet beeld van de leerling te krijgen.

In november worden vragenlijsten m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling ingevuld.
In november worden de schoolverlaters getoetst om een tijdig schooladvies te kunnen geven.
In december of januari ontvangen de ouders het schoolverlaters advies.
In januari worden de overige leerlingen gedurende 2 weken de leervakken getoetst.
Begin februari worden de ouders uitgenodigd voor een rapportbespreking (15 minuten per kind), waarin de verzamelde informatie over de ontwikkeling van de leerling wordt getoond en besproken.
Hierna ontvangen zij een rapport waarin staat beschreven welke doelen behaald of niet behaald zijn en wat het functioneringsniveau per vak is i.v.m. het reguliere basisonderwijs.
Naar aanleiding van bovengenoemde informatie worden in februari de korte termijndoelen geëvalueerd en de nieuwe doelen voor juni vastgesteld.
In mei/juni is er een tweede toetsperiode.
In juni worden nogmaals rapporten uitgereikt en besproken met de ouders. De informatie, verkregen uit deze toetsperiode is opnieuw een aanzet voor bijstelling van het ontwikkelingsperspectief en het opstellen van de nieuwe korte termijndoelen voor het nieuwe schooljaar.

4.4 Ontwikkelingsperspectief (OPP):

Voor de leerlingen die nieuw instromen wordt op grond van het dossier een voorlopig Ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Elke bouw hanteert een Groepsplan en stelt individuele korte termijndoelen op voor elk kind. Het leerstofaanbod wordt afgestemd op het Ontwikkelingsperspectief van het kind. Na elke toetsperiode wordt gekeken of het leerstofaanbod conform verwachting is verlopen en of de doelen behaald zijn. Vanaf 9 à 10 jaar wordt het definitieve Ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

4.5 Niveaugroepen:

Binnen de groepen is het leerniveau per leerling en per vak zeer divers. Daarom wordt de leerstof in niveaugroepen aangeboden en zijn de leerlijnen per vak vastgesteld. De leerstof wordt per groep, per 2 maanden vooruit gepland. Elke 2 maanden wordt bekeken of het leerstof-aanbod passend is voor het kind. Blijkt het aanbod niet goed te zijn, dan kan er gemakkelijk van groepje worden gewisseld. Eventuele leerhiaten die kunnen ontstaan, worden ondervangen door de lb'er of Orthopedagoog.

4.6 Het samenwerkingsverband SPPOH

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die op 1 augustus 2014 van kracht is en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Indien de school waarop de leerling zit of is aangemeld, dat onderwijs kan verzorgen, en dat is in bijna 95% het geval, dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. Leerling en school passen goed elkaar. De school biedt "basisondersteuning" en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden.

Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband *Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)*. Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

Ongeveer 1 op de 20 leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-) onderwijs of op een ander basisschool georganiseerd.

De leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning gaan dus wel iets merken van de invoer van Passend Onderwijs.

Wat verandert er:

1. Door de invoering van de zorgplicht krijgt de school /schooldirecteur, meer nog dan nu (eind-) verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De directeur wordt bij het vervullen van de zorgplicht ondersteund door de intern begeleider van de school, een adviseur van SPPOH en een schoolmaatschappelijk werker die, indien nodig, korte lijnen heeft met de jeugdhulpverlening.
2. De rugzak verdwijnt. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een "arrangement". We arrangeren als het ware iets dat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.
3. Het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs blijven gewoon bestaan. Er zijn echter niet meer verschillende verwijsp procedures bij verschillende instanties. Alle aanvragen voor een lesplaats op een school voor speciaal (basis-) onderwijs lopen via SPPOH waar een team van deskundigen (expertiseteam) de aanvragen voor een lesplaats beoordeelt. Bij een positieve beoordeling geeft SPPOH een "toelaatbaarheidsverklaring" af.
4. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
5. SPPOH probeert extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
6. Passend Onderwijs gaat uit van handelingsgericht werken. Dat betekent concreet dat er meer gekeken gaat worden naar de mogelijkheden van de leerlingen dan naar de belemmeringen. Bij handelingsgericht werken willen we antwoorden vinden op de volgende vragen: Welk doel willen we met deze leerling bereiken? Wat is daarvoor nodig? Hoe gaan we dat organiseren? Wie gaat dat doen? Waar gaan we dat organiseren?
7. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken indien het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling.
8. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke extra ondersteuning de school wel en niet kan bieden. U kunt dit profiel (een samenvatting van dit profiel) inzien.

Tot slot:

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

www.sppoh.nl

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Het samenwerkingsverband waar onze school toe behoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.

www.passendonderwijs.nl

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

4.7 Samenvatting Schoolondersteuningsplan

Welbevinden is uitgangspunt voor leren. De expertise bij de leerkrachten is groot wat er voor zorgt dat nieuwe leerlingen zich snel thuis voelen en het vertrouwen in zichzelf en de ander weer terugkrijgen. Specialistische, individualistische kindzorg staat centraal. De basisondersteuning is in orde. Leerkrachten scholen op de werkvloer en/ of extern daar waar nodig.

Ouders worden actief betrokken bij het gehele onderwijstraject o.a. deelname Multi Disciplinair Overleg (MDO) en verantwoordelijk gemaakt voor de begeleiding en ontwikkeling van hun kind.

SBO voorzieningen zoveel mogelijk in stand houden om de kwaliteit te kunnen blijven waarborgen.

Samenwerking met instanties gaan we beter onderling afstemmen

Extra voorzieningen

Extra voorzieningen die wij leveren is de expertise van Logopedie, Fysiotherapie, Kindertherapie, dyslexie en dyscalculie en een aanbod van gecertificeerd peuter- en kleuter onderzoeken (PDO).

Rots- en Watertraining en Judo van Stichting SGK.

Individueel zwemonderwijs in de Blinkerd in kleine groepen, niet gecombineerd met andere scholen en doelgroepen.

Expertise in ontwikkeling voor Hoog Begaafde Autisten.

Motorische Remedial Teaching.

Speltherapie en SOVA training vanuit Jeugdformaat.

4.8 Voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs

Onze orthopedagoog neemt in oktober/november groepsgewijs of individueel de Drempeltoets en de ADIT af. In november stelt de groepsleerkracht in overleg met orthopedagoog het

didactisch niveau vast en maakt een onderwijskundig rapport, het zgn. "Schoolverlatersverslag". Op grond van gedragsobservatie, toets- en onderzoeksgegevens wordt het schooladvies samengesteld.

De lb'er en groepsleerkracht bespreken in januari dit schooladvies met de ouders en kunnen bemiddelen naar de juiste onderwijsvorm en de school naar keuze. Het vervolgonderwijstype voor onze leerlingen loopt uiteen van Praktijkonderwijs naar VMBO, HAVO en VWO.

In mei volgt nog een eindtoets om te kijken of het schooladvies overeenkomt.

4.9 Leerling-dossiers en privacy

Ouders hebben het recht op inzage in het dossier van hun kind op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit recht kan ouders alleen worden ontzegd ter bescherming van de betrokken leerling of als rechten en vrijheden van anderen in het geding zijn.

De informatie in het dossier moet juist, nauwkeurig en toereikend zijn. Het dossier mag alleen gegevens bevatten die in overeenstemming zijn met het doel van het dossier en de school.

De informatie mag alleen ter beschikking worden gesteld aan anderen, na instemming van de ouders.

Hierop zijn uitzonderingen; instemming van de ouders wordt niet gevraagd als het dossier wordt gebruikt:

- Voor het aanvragen van een persoonsgebonden budget;
- Ten behoeve van de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal (basis) onderwijs;
- Bij de overgang naar een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs;
- De inspectie van het onderwijs heeft geen toestemming van de ouders of de school nodig om dossiers in te zien (bij een bezoek aan de school controleert de inspecteur de leerling dossiers).

Wanneer de ouders menen dat er niet juist is omgegaan met het dossier van hun kind, of wanneer zij het niet eens zijn met de gegevens in het dossier, zijn er drie externe mogelijkheden:

- Een klacht indienen bij de Klachtencommissie (zie elders in deze gids);
- Een klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens (www.cbppweb.nl);
- De rechter inschakelen.

Hoofdstuk 5

Personeel

5.1 Algemeen

Het onderwijzend personeel IVIO is gekwalificeerd voor de functie die zij uitvoeren. Bij voorkeur worden mensen aangetrokken met ervaring in het speciaal onderwijs of zij die een passende studie hebben gedaan.

5.2 Deeltijd werken

Het IVIO kent deeltijd personeel. Om niet te veel versnippering van uren te krijgen is het streven om niet meer dan 2 groepsleerkrachten voor een groep in te zetten.

5.3 Scholing van personeel

In het Nascholingsplan 2019-2023 is vastgesteld welke team- en individuele scholingen noodzakelijk zijn voor een goede schoolontwikkeling. Voorts wordt (bij)scholing van ons personeel na een inwerkperiode van een jaar en na het verkrijgen van een vaste aanstelling aan de school gestimuleerd en (deels) gefinancierd.



Hoofdstuk 6

De ouders

6.1 De betrokkenheid

De communicatie tussen school en thuis

De leerkrachten onderhouden mailcontact met de ouders. Indien noodzakelijk wordt telefonisch contact opgenomen of een extra afspraak gemaakt. Twee keer per jaar vindt een voortgangsbespreking plaats.

Per schooljaar worden 1 à 2 ouderavonden georganiseerd.

De ouderavond is informatief van aard.

Op de ouderavond – medio september - is het gebruikelijk om ouderhulp te inventariseren voor school ondersteunende taken, zoals vervoer en/of begeleiding bij buitenschoolse lessen of activiteiten.

6.1.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft als doel het meedenken met bestuur van het HSV en de directie van het IVIO.

Dit betekent dat de MR kan adviseren en soms meebeslissen over schoolse zaken, bv. hoe personeel zou kunnen worden ingezet, onderhoud en veiligheid gebouw etc. De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. Deze worden gemiddeld voor 2 jaar aangesteld en beschikken over stemrecht. De directeur heeft een adviserende stem. Er zijn contacten tussen de MR van het IVIO en de Bestuurder van de HSV. Voor informatie over algemene schoolzaken en opmerkingen kunnen ouders zich wenden tot één van de MR leden van onze school.

Vertegenwoordigers namens de ouders zijn:

Mw. S. Edeman en Mw. D. Brückel

Namens het personeel zijn dat:

Mw. E. de Lange en NOG AAN TE VULLEN

6.1.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden de belangen behartigd op stichting breed niveau.

Namens de ouders is dit: Mw. M. van Groenestijn.

Namens het personeel is dit: T. Vriesinga.

6.1.3 De Ouderraad (OR)

Naast de Medezeggenschapsraad is er ook een ouderraad. Deze raad is meer praktisch en vooral ondersteunend gericht bij binnen- of buitenschoolse activiteiten. Zij helpt bv. bij het organiseren van feesten. Regelmatig zijn er mutaties in de samenstelling. Wilt u ons meehelpen praktische zaken te regelen dan nodigen wij u van harte uit om dit te melden bij school.

6.1.4 Informatievoorziening gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

6.1.5 Ouder- leerling activiteiten

Een aantal keren per jaar hebben we een kijkmiddag op school. De ouders worden uitgenodigd om in alle klassen te komen kijken. Ook bij het winkelproject worden de ouders uitgenodigd.

Hoofdstuk 7

Financiën

7.1 Schoolgeld

In overleg met het bestuur van het HSV is de vrijwillige schoolgeldbijdrage vastgesteld op € 100,- en de overblijfbijdrage op € 80 . Beide bedragen worden door het IVIO geïnd.
In bijlage 2 worden de kosten van de schoolgeldbijdragen nader gespecificeerd.

Voor ouders, waarvan de kinderen een geldige Ooievaarspas hebben, is het mogelijk dat de scholen een tegemoetkoming ontvangen. De tegemoetkoming is bedoeld om de kosten te betalen voor schoolactiviteiten buiten het onderwijsprogramma. Bijvoorbeeld excursies, schoolreisjes, sportdagen of een werkweek. Zo kunnen alle kinderen meedoen aan de schoolactiviteiten.

7.2 Schoolverzekering

Alle IVIO kinderen en medewerkers zijn tijdens schooltijd en schoolactiviteiten verzekerd. Indien uw kind een ongelukje krijgt tijdens deze uren en er een medische behandeling noodzakelijk is, zult u later een factuur ontvangen van de medische instantie. Wij gaan er van uit dat uw zorgverzekering deze kosten zal dekken. Mochten deze kosten niet geheel aan u worden vergoed, dan is het IVIO hiervoor **aanvullend verzekerd**. Wilt u hiervoor dan de **factuur plus de afwijzingsbrief van uw verzekeraar** bij ons indienen? Dan zullen wij onze ongevallenverzekeraar vragen om een vergoeding van het restant. Die aanvullende vergoeding voor medische behandeling geldt per incident en is aan een maximumbedrag gebonden. U als ouder blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het voldoen van de factuur van de medische instantie. Het risico van boete en incasso kan nooit bij het IVIO worden neergelegd.

NB

Wanneer uw kinderen meerijden met een van de ouders, of u neemt kinderen van andere ouders mee, controleer dan of uw samen rijden, carpoolen of meerijden gedekt is door een **inzittendenverzekering**.



Hoofdstuk 8

Het bestuur

8.1 Bestuur

Raad van Toezicht

Voorzitter:

Lid:	Mw. J. Guicherit
Lid:	Mw. S. Lammers
Lid:	Dhr. F. v. Nouhuys
Lid:	Dhr. P. van Tuyl van Serooskerken
Lid:	Mw. Anette Kil – Albersen

Bestuurder	Dhr. H. van der Vlugt
------------	-----------------------

Directie

Directeur Internationale afdelingen	Mw. L. Dean
Directeur Nederlandse afdelingen	Mw. I. Schumacher-van Selm
Directeur IVIO	Mw. M. de Vries

Het IVIO valt onder het Bestuur van de Stichting Haagsche School Vereeniging.

8.2. Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Sinds 1 augustus 1998 zijn scholen verplicht gesteld een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie. De klachtenregeling is te vinden op de website.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Ook kunt u een melding doen bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Adresgegevens vindt u achterin de gids.

De huidige contactpersoon van onze school is Anne-Marie de Vries. Zij is te bereiken op school. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door het bestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder de HSV vallen.

De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie.

De volledige tekst van de klachtenregeling vindt u op de website.

Als de ouders klachten hebben over de gang van zaken op school dan kunnen zij:

- Dit bespreken met de betrokken groepsleerkracht. Kunnen of willen zij hiervan geen gebruik maken, dan kunnen zij:

- Zich wenden tot Mw. A.M. de Vries, Intern begeleider. Zij verwijst c.q. bemiddelt, maar kan het probleem niet altijd oplossen.

- Voelen de ouders zich niet gehoord, dan kunnen zij contact opnemen met de directeur IVIO.

- Wanneer ouders en directie er niet uitkomen, dan legt de directeur de zaak voor bij de Bestuurder van de HSV.

- Voor problemen die u niet met de leerkracht, adjunct directeur of directie kunt bespreken kan men terecht bij de vertrouwenspersoon van de school, Dhr. A. van der Zalm,
Postbus 53509, 2505 AM Den Haag.
Email: info@albertvanderzalm.nl

Hij meldt de klacht bij het bestuur; voorts verwijst en bemiddelt hij.

- voor klachten en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u terecht op de website www.gcbo.nl, daar vindt u alle contactgegevens:

- Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs,
Postbus 95572, 2509 CN Den Haag.

Ambtelijk secretaris: Mw. Mr. D.H.C. Dane-Peeters, telefoon: 070 3315244.

- De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (geschillen)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl.

- Of de Commissie van Beroep, Postbus 31081, 6503 CB Nijmegen

Secretaris Commissie van Beroep: Mw. Mr. S.C. Veenhoff, telefoon: 024 3889004 .

- De school hanteert het "Klachtenreglement van de VBS". Dit document ligt op school ter inzage in de directiekamer.

Meld- en aangifteplicht (artikel 4a WPO)

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en voor het personeel een meldplicht bij een dergelijk zedenmisdrijf. Nadat een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een minderjarige leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het de ouders van de betrokken leerling en de betreffende persoon hiervan op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie.

8.3 Inspectie

De Inspectie van Onderwijs houdt toezicht op de onderwijskwaliteit van de school.

De inspectie bezoekt de school eens in de twee jaar om de ontwikkelingen van het onderwijs op school te volgen.

De dienst van OCW is te bereiken op: Telefoonnummer: 088-6696060.

Bezoekadres: Park Voorn 4; 3544 AC Utrecht.

Correspondentieadres: Postbus 2730; 3500 GS Utrecht.

<https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/7402>

Hoofdstuk 9

De ontwikkeling van het onderwijs op school

9.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op school

De school werkt op alle vlakken aan de verbetering van het onderwijs:

- a. Methodisch vlak.
- b. Leerlingvolgsysteem.
- c. Scholing van het team.
- d. Schoolgebouw.

9.2 Verantwoording schooljaar 2020-2021

Wij zijn met de volgende onderdelen van start gegaan of die hebben wij inmiddels ingevoerd:

- 1 ParnasSys / ZIEN is ingevoerd
- 2 Cupella is ingevoerd
- 3 Cloudwise hebben we ingevoerd
- 4 OPP + korte termijndoelen hebben we verfijnd
- 5 Cultuur coördinator is aangesteld
- 6 Pest coördinator is aangesteld
- 7 Gestart met IPC / thematisch werken
- 8 We zijn van start gegaan met de 21^e -eeuwse vaardigheden

9.3 Verantwoording Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs is te achterhalen via de Ontwikkelingsperspectieven (OPP 's) van onze leerlingen. Daar iedere leerling zijn eigen individuele traject loopt, kunnen wij niet vergelijken. Intelligentie en leertempo verschillen nou eenmaal per individu en aangezien wij Onderwijskundig Maatwerk willen bieden is dat ook niet onze insteek. Als een leerling start op onze SBO school, wordt een gewenningsperiode van 6 weken ingesteld, een dossierstudie gemaakt en de korte termijndoelen opgesteld. Pas na een half jaar wordt het OPP opgemaakt, omdat wij de voorafgaande maanden nodig hebben gehad om het leertempo van het kind te kunnen vaststellen.

Leerlingen tot 9 jaar krijgen een tijdelijk OPP, omdat in de praktijk blijkt, vooral bij de kleuters, er nog veel te kunnen veranderen in leertempo en vastgestelde intelligentie. De leerlingen vanaf 9 jaar krijgen een definitief OPP,. Dat betekent dat wij blijven sturen op een leerstofaanbod gebaseerd op de jaarplanning leerlijnen vastgesteld in het OPP van de desbetreffende leerling. Indien de leerling het geplande leertraject niet blijkt te kunnen volgen, zullen wij ons daarvoor verantwoorden. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling op een vakgebied beter presteren dan zullen we daar natuurlijk gevolg aangeven en ook weer verantwoording over afleggen in de leerlingvolg rapportage.

De afgelopen 3 jaar hebben de leerlingen conform verwachting, of soms nog iets beter met enkele vakken gepresteerd.

9.4 Uitstroomgegevens schoolverlaters

In het schooljaar 2017-2018 hebben 9 leerlingen de school verlaten; 4 leerlingen gingen naar het VMBO, 3 leerlingen gingen naar het Praktijkonderwijs en 2 leerlingen zijn verhuisd.

In het schooljaar 2018-2019 hebben 14 leerlingen de school verlaten; 5 leerlingen gingen naar het VMBO, 6 leerlingen gingen naar het Praktijkonderwijs, 2 leerlingen gingen naar het VSO/HAVO en 1 leerling ging naar HAVO.

In het schooljaar 2019-2020 hebben 12 leerlingen de school verlaten; 5 leerlingen gingen naar het VMBO, 2 leerlingen gingen naar het Praktijkonderwijs, 4 leerlingen gingen naar het VSO en 1 leerling ging naar het VWO.

9.5 Contacten tussen school en onderwijsondersteunende instanties

Het IVIO heeft contacten met:

Andere SBO-scholen en ondersteunende instanties

Andere basisscholen, m.n. uit het samenwerkingsverband SPPOH – (MKD's, KDC's, PI etc)

HCO (onderwijsbegeleidingsdienst)

MEE/ Parnassia/ Compaan/Banjaard/De Bruggen/ Youz

Centrum Autisme

Centrum Jeugd en Gezin; Stichting Jeugdformaat

Haagse PABO/ Haaglanden, ROC Mondriaan.

Afd. Milieucommunicatie van de Gemeente

Museon/ Gemeentemuseum/ Omniversum

Stichting Sportbelang Gehandicapte Kinderen

Stichting Vervoer Gehandicapten

Zwembad "De Blinkerd"

Bibliotheek Fahrenheitstraat



Schooltijden, vakanties en vrije dagen

10.1 Schooltijden

De leerlingen worden om 8.45 uur in de Gemeentelijke speeltuin opgehaald door de groepsleerkracht. De kinderen van de OB wachten op hun eigen schoolpleintje totdat de leerkracht hen ophaalt. De schooltijden voor alle leerlingen zijn op maandag t/m vrijdag van 9.00 - 15.00 uur en op woensdag van 9.00 - 12.45 uur.

10.1.1 Urenberekening vakanties

De leerlingen tot 7 jaar maken dit schooljaar uitroostering en vakanties meegerekend tenminste 880 uren. (Vastgesteld minimum is 880). De overige leerlingen maken 1000 onderwijs uren (Vastgesteld minimum 1000 uur).

10.1.2 Overzicht uitroostering leerlingen tot 7 jaar

De kinderen tot 7 jaar zijn dit schooljaar uitgeroosterd op de volgende woensdagen:

GROEP GEEL	Lisa
Wo 09-09	06-01
23-09	20-01
07-10	03-02
28-10	17-02
11-11	10-03
25-11	24-03
09-12	07-04
	21-04
	19-05
	02-06
	16-06
	30-06
	14-07



10.2 Vakanties en vrije dagen volgens Gemeenteregeling

Soort vakantie	Van	t/m	
<i>Prinsjesdag</i>	<i>Di 15 september</i>		
<i>Herfstvakantie</i>	<i>Ma 19 oktober</i>	<i>Vr 23 oktober</i>	
<i>Sinterklaas</i>	<i>Vr 4 december</i>		
<i>Kerstvakantie</i>	<i>Ma 21 december</i>	<i>Vr 1 januari</i>	
<i>Voorjaar</i>	<i>Ma 22 februari</i>	<i>Vr 26 februari</i>	
<i>Pasen</i>	<i>Vr 2 april</i>	<i>Ma 5 april</i>	
<i>Meivakantie</i>	<i>Ma 26 april</i>	<i>Vr 7 mei</i>	
<i>Hemelvaart</i>	<i>Do 13 mei</i>	<i>Vr 14 mei</i>	
<i>Pinksteren</i>	<i>Ma 24 mei</i>		
<i>Zomervakantie</i>	<i>Ma 19 juli</i>	<i>Vr 27 augustus</i>	

Leerlingen eerder uit 12.30: *vrijdag 4 december 2020 (voor Sint)*
vrijdag 18 december 2020 (vóór Kerstvakantie)
vrijdag 19 februari 2021 (vóór voorjaarsvakantie)
vrijdag 16 juli 2021 (vóór zomervakantie)

Studiedagen personeel: Leerlingen vrij.

14-09-2020
20-11-2020
28-01-2021
24-03-2021
14-06-2021

10.3 Verlofregeling

Er kan alleen verlof gegeven worden in uitzonderlijke situaties. Te denken valt aan:

- Verlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een ouder, waarbij het niet mogelijk is tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden zoals een verhuizing, huwelijk in de naaste familie, begrafenis van familie en jubilea.
- Aanvragen voor verlof buiten de schoolvakanties dienen na overleg met de directie via de afdeling Leerplicht van de Gemeente gedaan te worden.

10.4 Absentie

Als een leerling ziek is, of om een andere reden (bezoek arts, tandarts enz.) niet of later op school zal zijn, dienen de ouders dit tijdig door te geven. Dit kan telefonisch of schriftelijk. Indien een leerling niet afgemeld wordt, geldt dit als ongeoorloofd schoolverzuim. Ook regelmatig te laat komen wordt aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. Verzuim dienen wij door te geven aan de afdeling Leerplicht en kan, bij een hoge frequentie, leiden tot een huisbezoek van de leerplichtambtenaren uiteindelijk tot een geldboete, die flink kan oplopen.



Hoofdstuk 11

Schoolevenementen kalender 2020-2021

Vr 28 augustus	Studiedag personeel HSV
Ma 31 augustus	Eerste schooldag
Do 10 september	Eerste zwemdag
7 t/m 18 september	Vriendenprojectweken
Ma 14 september	Studiedag personeel lIn vrij!
Di 15 september	Prinsjesdag (vrij!)
12 t/m 16 oktober	Herfstprojectweek
19 t/m 23 okt	Herfstvakantie
Ma 2 november	Ontruimingsoefening 1
9 t/m 19 november	Oudergesprekken
Do 12 november	Kijkmiddag
Vr 20 november	Studiedag personeel lIn vrij!
November	Drempeltoets schoolverlaters/ Psychologisch onderzoek schoolverlaters
Vr 4 december	Sinterklaasviering 12.30 uur lIn vrij!
December / Januari	Schoolverlatersadviezen
Do 17 december	Kerstviering
Vr 18 december	lIn. 12.30 vrij!!
21 dec t/m 1 jan	Kerstvakantie
11 t/m 22 januari	Toetsweken
Do 21 januari	Zwemexamen
25 t/m 29 januari	Smaaklessen
Do 28 januari	Studiedag personeel lIn vrij!
1 t/m 12 februari	Rapportgesprekken
Nog nader te bepalen	Cultuurweek
22 t/m 26 febr.	Voorjaarsvakantie
1 t/m 5 maart	Kunstweek
Vr 12 maart	Ontruimingsoefening 2
Ma 15 maart	Kijkmiddag
Wo 24 maart	Studiedag personeel lIn vrij!
Nog nader te bepalen	Lenteprojectweek
Do 1 april	Paasviering vanaf 12.30 u
Vr 2 april en maandag 5 april	Pasen
Wo 21 april	Koningsspelen ROC Mondriaan
26 april t/m 7 mei	Meivakantie
13 en 14 april	Hemelvaart
17 t/m 28 mei	Toetsweken
24 mei	Pinksteren
31 mei t/m 11 juni	Rapportgesprekken

Ma 14 juni	Studiedag personeel lIn vrij!
Nog nader te bepalen	Kamp BBb
Nog nader te bepalen	Kamp BBr
Nog nader te bepalen	Schoolreisje
Di 6 juli	Ontruimingsoefening 3
nog nader te bepalen	Survivaldag BB
Ma 5 juli	Schoolverlatersfeest 13.30-16.00
8 juli	Zwemexamen
9 juli	Judo examen
12 t/m 16 juli	Alternatief schoolprogramma
Ma 12 juli	Zomerfeest
19 juli t/m 27 aug	Zomervakantie! LIn 12.30 uur vrij
Ma 30 augustus	Eerste schooldag schooljaar 2021-2022

NB: Data van evenementen, zoals zwem examen, judo examen, survivaldag, die door anderen worden georganiseerd, kunnen afwijken van de schoolgids.



Hoofdstuk 12

Diversen

12.1 Verjaardagen

Verjaardagen van de leerlingen worden in de eigen groep gevierd, evenals verjaardagen van de leerkrachten en onderwijsassistenten.

12.2 Eten en drinken

Brood in een trommeltje (met naam erop) voorkomt zoekraken.

Snoep verstandig! Daarom a.u.b. géén chips, “verwen” broodjes of snoep meegeven!

Dit voorkomt jaloezie.

Wij verzoeken u dringend geen frisdrank met prik mee te geven!

Suggesties voor traktaties bij verjaardagen, om het snoepen te beperken (tanden!): een spiesje met verschillende soorten fruit of groente, een versierde mandarijn of appel of een blokje kaas of worst.

12.3 Kleding en schoeisel

Wij verwachten dat de leerlingen fatsoenlijk zijn aangekleed op school, dus geen doorkijk kleding, super mini rokjes en jurkjes, T-shirts met een zeer lage uitsnijing enz.

De leerkracht zal u hier op aanspreken indien de grens volgens ons wordt overschreden.

Wij verwachten dat de leerlingen op verantwoorde, stevige schoenen lopen m.n. bij het buiten spelen in het bos. Dus geen hoge hakken en schoenen die je verliest. Indien de leerkracht ziet dat het schoeisel het kind belemmert in de beweging, zal gevraagd worden ander schoeisel aan te trekken.

12.4 Make up

Kinderen t/m 10 jaar wordt niet toegestaan met make up op hun gezicht op school te komen. De oudere leerlingen mogen zich netjes opmaken, echter geen feest make up aanbrengen. Wij zijn een school en geen discotheek.

12.5 Medicijnen

Regelmatig komt het voor, dat kinderen, ook op school, medicijnen moeten gebruiken. Natuurlijk zijn wij bereid om toe te zien dat de medicijnen – zoals voorgeschreven door de specialist - op de juiste manier en met de juiste dosering worden gebruikt. Het is hierbij van groot belang voor uw kind dat de school van de ouders verneemt welke medicijnen in welke hoeveelheid en wanneer nodig zijn.

Hierbij horen wij graag de **exacte benaming** van de medicijn en niet een te algemene en onduidelijke omschrijving als “een wit tabletje” of “iets tegen de klachten”.

Het handigst en veiligst is dat wij van u een briefje krijgen met de noodzakelijke en juiste gegevens. Ook als er iets verandert in het medicijngebruik vernemen wij dat graag **schriftelijk** van u. Het is uw verantwoordelijkheid en niet die van de school, dat u voor een voldoende voorraad medicijnen dient zorg te dragen.

Heel prettig is het als uw kind bovendien **ZELF** de naam (of namen) van de medicijnen kent en weet hoeveel en hoe vaak het toegediend moet worden. Dit kan een kind gemakkelijk leren.

Wij benadrukken, wellicht ten overvloede, het regelmatig en juist toedienen van medicijnen! Precies zoals de behandelend arts heeft voorgeschreven, want uit ervaring weten wij hoeveel het voor de gezondheid van een kind uit kan maken!

Vergeet van medicijnen kan voor uw kind heel schadelijk zijn!

12.6 Hygiëne

Handen wassen vóór het eten en ná ieder toiletbezoek op school vinden wij vanzelfsprekend. Wij helpen uw kind er aan herinneren zodat ze dat niet vergeten. Wij gaan er van uit dat deze regel bij u thuis eveneens gebruikelijk is. Help uw kind daar a.u.b. ook thuis aan herinneren. De leerlingen van de kleutergroep leren op school tanden poetsen.

Regelmatig komt hoofdluis voor op scholen dus ook op onze school. Vooral direct na de zomervakantie of tijdens de herfstvakantie (i.v.m. het dragen of passen van mutsen). Na iedere vakantie zal dan ook op school op luizen gecontroleerd worden. Maar wees a.u.b. ook alert! Een snelle behandeling met bv. Prioderm of Para voorkomt veel narigheid voor anderen en voor uzelf. Meld de leerkracht ook direct de geconstateerde hoofdluis, zodat er ook op school maatregelen genomen kunnen worden ter voorkoming van een ware “explosie”!

12.7 Deodorant gebruik

Op school worden alleen nog deodorantrollers toegestaan. Dit om het milieu te sparen en het personeel te ontzien.

12.8 Waardevolle spullen

We adviseren de ouders om **géén** waardevolle spullen mee naar school te geven. Wij kunnen niet garanderen dat de meegenomen spullen weer heel en compleet thuis komen.

12.9 Telefoon / Mobieltje

Telefoon is een onmisbaar en nuttig communicatiemiddel, mits verstandig gebruikt. Dat geldt dus ook voor het veel gebruikte ‘mobieltje’.

Kinderen die voor hun veiligheid van huis naar school en terug een mobiele telefoon meenemen leveren dit in bij het binnengaan van de school aan de leerkracht. Het is niet toegestaan om tijdens de schooltijd te telefoneren. Na schooltijd krijgen zij het uiteraard weer terug.

12.10 Email

Communicatie via de e-mail is niet meer weg te denken. Ook op school maken we er goed gebruik van in de onderlinge communicatie maar ook in de communicatie naar de ouders. Toch zijn er enkele zaken ter overweging i.v.m. het gebruik van e-mail.

Bedenk altijd of een “face to face” contact niet effectiever is.

Het is niet altijd mogelijk om via de e-mail direct een antwoord te krijgen. We trachten dit altijd wel te doen.

Signalen in een gesprek zijn via de e-mail niet zichtbaar.

Veel situaties lenen zich niet om via de mail te bespreken.

Persoonlijke zaken natuurlijk liever niet via de e-mail.

Als u anderen een kopie stuurt kan de hoeveelheid communicatie soms erg snel groeien.

12.11 Zelfstandig reizen

De school neemt geen verantwoording voor de wijze waarop onze leerlingen zelfstandig naar school of naar huis reizen.

Bijlage 1

Waar kunt u ons vinden

IVIO

Instituut Voor Individueel Onderwijs

Laan van Poot 91

2566 EA Den Haag

Tel: 070-3653892

Email: info_ivio@hsvdenhaag.nl

Website: www.iviodenhaag.nl

Afdeling van de

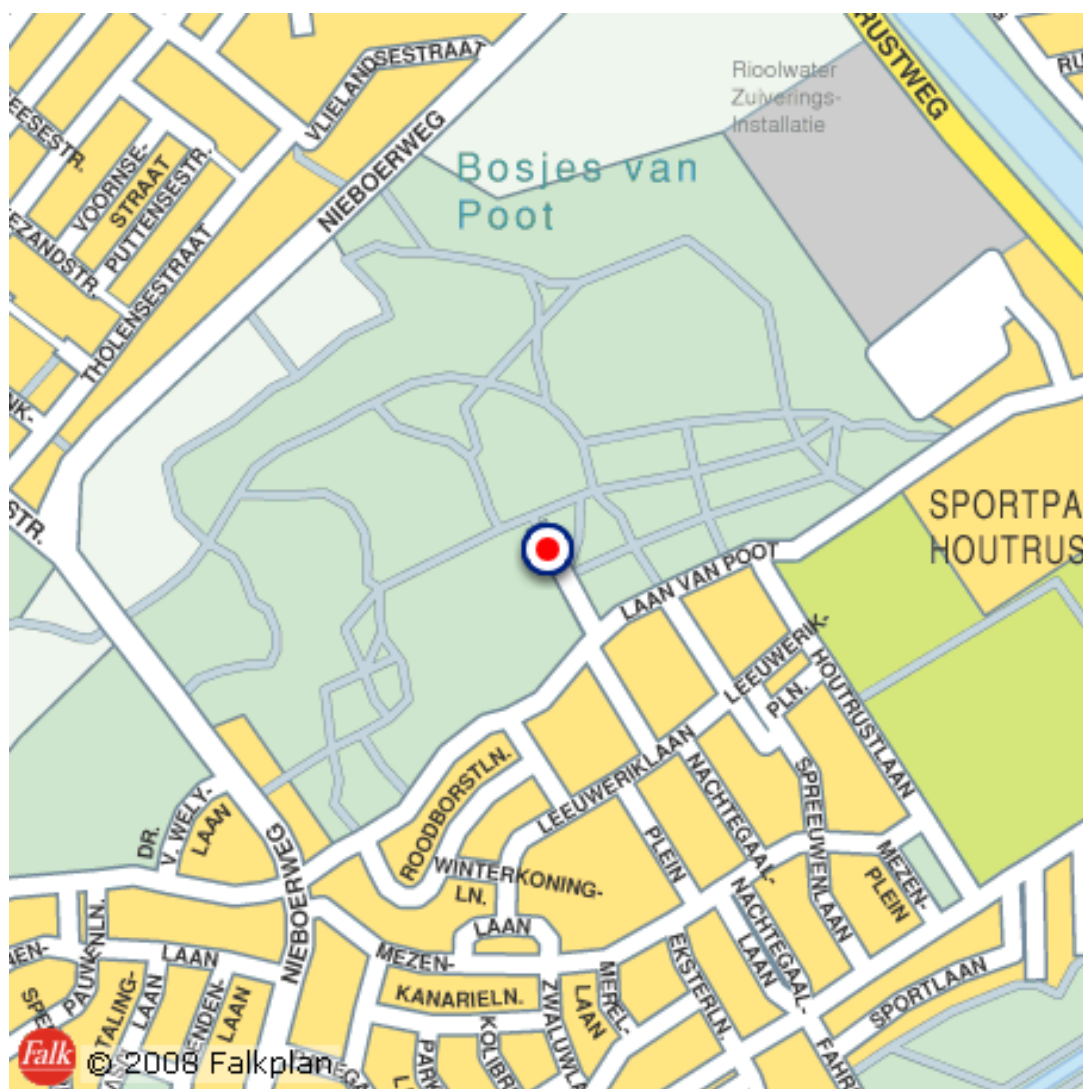
“Stichting Haagsche Schoolvereniging”

Nassaulaan 26

2514 JT Den Haag

Tel: 070-3184950

Website: www.hsvdenhaag.nl



U kunt het IVIO bereiken via tram 11 en 12 en bus 24.

Bijlage 2

Specificatie van de ouderbijdrage:

Overblijfbijdrage	€ 80,00 (Deze bijdrage is vrijwillig en wordt door de school geïnd)
Ouderbijdrage	€ 100,00 (Deze bijdrage is vrijwillig en wordt door de school geïnd)
Ouderbijdrage met ooievaarspas	€ 50,-

De ouderbijdrage is als volgt opgebouwd:

Sinterklaascadeau	€ 7,50
Traktaties / kookles	€ 7,50
Feesten (Kerst, Pasen, Koningsspelen)	€ 15,00
Culturele activiteiten (musea, optreden)	€ 20,00
Eendaagse schoolreis + kamp BBB/BBR	€ 25,00
kamp BBb/BBr	
ICT	€ 20,00
Judo	€ 5,00

Totaal ouderbijdrage+ overblijfgeld € 180,00

Met ooievaarspas € 130,00

Kamp extra € 25,00

Rekeningnummer: **NL17 INGB 0003 8270 43** t.n.v. Stichting Haagsche Schoolvereniging.

Het IVIO maakt onderdeel uit van de Stichting Haagsche Schoolvereeniging.

