



IVIO

School voor Speciaal Basisonderwijs

Laan van Poot 91, 2566 EA Den Haag

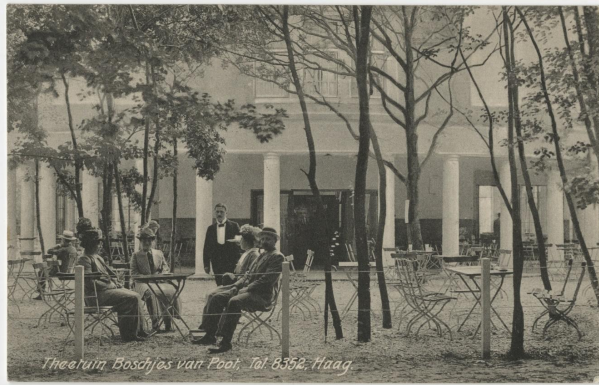


SCHOOLGIDS 2026-2027

Een stukje geschiedenis van de school

Uit een particulier initiatief van ouders, is het IVIO (Instituut Voor Individueel Onderwijs) opgericht. De school is in 1908 gestart in een woonhuis in het Statenkwartier. De school groeide en kreeg in 1937 het voormalige theehuis aan de Laan van Poot 91 toegewezen. In oorlogstijd moest de school het pand verlaten en werd ondergebracht bij een lagere school in Scheveningen. In 1947 kwam de school weer terug in een totaal uitgewoond pand. Met behulp van gelden vanuit de overheid is het gebouw in de loop der jaren opgeknapt en verbouwd. Per 1 augustus 1998 is het IVIO een school voor speciaal basisonderwijs geworden en biedt daarmee geen individueel onderwijs, maar wel zo veel mogelijk een individuele benadering van de leerlingen.

Inmiddels verzorgt het IVIO al meer dan 100 jaar onderwijs aan het zich anders ontwikkelende kind. De prachtige natuurlijke omgeving draagt in hoge mate bij aan een ideale leeromgeving. Een leeromgeving die een gunstige invloed heeft op het gedrag van de kinderen.



Inhoudsopgave

Voorwoord	7
1. De school	8
1.1 Identiteit	8
1.2 Directie	8
1.3 Situering	8
1.4 Het gebouw	8
1.4.1 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	8
1.4.2 Voorzieningen rondom het schoolgebouw	9
1.4.3 Schoolgrootte	9
2. Waar staat de school voor?	10
2.1 Uitgangspunten, prioriteiten en doelstellingen	10
2.1.1 Uitgangspunten van onze school voor Speciaal Basisonderwijs	10
2.1.2 Doelstellingen	10
2.1.3 Het klimaat van de school	10
2.1.4 Pesten	10
2.2 Schoolregels	11
2.2.1 Schorsing en verwijdering	11
2.2.2 Aankomst bij de school	13
2.2.3 Aanvang van de lessen	13
2.2.4 Pauze	13
2.2.5 Overblijven	13
2.2.6 Uitgaan van de school	13
2.2.7 Op tijd komen	13
2.2.8 Schoolverzuim	14
2.2.9 Voor- en naschoolse opvang	14
3. De organisatie van de school	15
3.1 De groepen	15
3.2 Het team	15
3.3 Commissie van begeleiding	16
3.4 Stichting Vervoer	16
3.5 De activiteiten van de leerlingen	16
3.5.1 Activiteiten en basisvaardigheden van groep Geel (4-7 jarigen)	16
3.5.2 Activiteiten en basisvaardigheden van groep Oranje en Groen (6-10 jarigen)	16
3.5.3 Activiteiten en basisvaardigheden van groep Paars (9-11 jarigen)	16
3.5.4 Activiteiten en basisvaardigheden van groep Blauw en Rood (10-13 jarigen)	17
3.5.5 Methoden basisvaardigheden	17
3.5.6 Oriëntatie op mens en wereld	17
3.5.7 Lichamelijke oefening	17
3.5.8 Logopedie	17
3.5.9 Fysiotherapie	18
3.5.10 Kindertherapie	18
3.5.11 Zwemmen	18

3.5.12	Judolessen	18
3.5.13	Kunstzinnige oriëntatie	18
3.5.14	Seksuele voorlichting	18
3.5.15	Multiculturele activiteiten	19
3.5.16	Burgerschap	19
3.5.17	Extra onderwijsactiviteiten	19
3.6	Overige schoolorganisatorische zaken	19
3.6.1	Leermiddelen	19
3.6.2	Gymkleding en sportschoenen	20
3.6.3	Huiswerk	20
3.6.4	Internet op school	20
3.6.5	Foto's voor onze website	20
3.6.6	Video opnamen in de klas	21
4.	De zorg voor de leerlingen	22
4.1	Aannamebeleid	22
4.2	De plaatsing van nieuwe leerlingen	22
4.2.1	Uitgangspunten bij de groepssamenstelling	23
4.3	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	23
4.4	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) en hoorrecht leerlingen	23
4.5	De niveaugroepen	24
4.6	Passend onderwijs	24
4.7	Het schoolondersteuningsprofiel en SPPOH	24
4.8	Overgang naar het Voortgezet Onderwijs	29
4.9	Leerlingendossiers en privacy	32
4.10	Ambulante begeleiding	32
5.	Personeel	34
5.1	Algemeen	34
5.2	Vervanging	34
5.3	Scholing van personeel	34
6.	De ouders	35
6.1	De betrokkenheid	35
6.1.1	De Medezeggenschapsraad (MR)	35
6.1.2	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	35
6.1.3	De Ouderraad (OR)	35
6.1.4	Informatievoorziening gescheiden ouders	35
6.1.5	Ouder-leerling activiteiten	35
7.	Financiën	36
7.1	Vrijwillige ouderbijdrage	36
7.2	Schoolspullenpas	36
7.3	Schoolverzekering	36
8.	Het bestuur	37
8.1	Bestuur	37
8.2	Klachtenregeling	37
8.3	Inspectie	37

9.	De ontwikkeling van het onderwijs	39
9.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op school	39
9.2	Verantwoording Onderwijskwaliteit	39
9.3	Uitstroomgegevens schoolverlaters	39
9.4	Contacten tussen school en onderwijsondersteunende Instanties	40
10.	Schooltijden, vakanties en vrije dagen	41
10.1	Schooltijden	41
10.2	Vakanties en studiedagen	41
10.3	Verlofregeling	42
10.4	Absentie	42
11.	Diversen	43
11.1	Verjaardagen	43
11.2	Eten en drinken	43
11.3	Kleding en schoeisel	43
11.4	Make up	43
11.5	Medicijnen	43
11.6	Hygiëne	44
11.7	Deodorant gebruik	44
11.8	Waardevolle spullen	44
11.9	Mobiele telefoon / horloge	44
11.10	Email of Parro app	44
11.11	Verkeersveiligheid	44
11.12	Zelfstandig reizen	44
Bijlagen		45
Bijlage: Waar kunt u ons vinden?		45

Welkom



De IVIO Schoolgids

De IVIO schoolgids:

- informeert ouders en andere geïnteresseerden over het onderwijs dat geboden wordt;
- kan dienen als hulpmiddel om tot een passende schoolkeuze te komen voor ouders van toekomstige leerlingen;
- is een middel om de communicatie tussen school en ouders te bevorderen;
- is het resultaat van besprekingen tussen directie, team, bestuur en de medezeggenschapsraad (MR).

Onze IVIO schoolgids informeert u verder over:

- de identiteit en het aanbod van de school
- de uitgangspunten en doelstellingen die wij nastreven
- de uitwerking van de leerlingondersteuning en schoolse activiteiten
- de onderwijskwaliteit



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Ik ben er trots op dat u ons dit schooljaar het onderwijs aan uw kind of kinderen heeft toevertrouwd.

Bij Stichting Haagsche Schoolvereniging staan wij voor een belangrijk motto. Wij geloven dat we er alles aan moeten doen om wereldburgerschap te bevorderen en om vaardigheden te ontwikkelen die onze leerlingen nodig hebben voor een leven lang leren.

We streven ernaar onze leerlingen competenties bij te brengen die hen in staat stellen onafhankelijke denkers en probleemoplossers te worden zodat ze een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving waar ze onderdeel van zijn, of dat nu in Nederland is of elders in de wereld.

We stimuleren een 'growth mindset' door leerlingen niet alleen te belonen voor het behaalde resultaat, maar ook voor het leerproces zelf en de wijze waarop ze zich hebben ingezet. Samenwerking wordt aangemoedigd en een veilige omgeving gecreëerd. We zetten ons in voor de groei van elk kind, niet alleen in woorden maar ook in daden.

Een leven lang leren maakt deel uit van onze missie en dat kan niet zonder een professionele ontwikkelcultuur. Een cultuur waarin we ons hardop afvragen: Is mijn handelen van toegevoegde waarde voor leerlingen, ouders en collega's? Draagt het bij aan de kwaliteit van ons onderwijs?

Een goede relatie met u als ouder/verzorger is voor ons van groot belang. We betrekken u graag bij onze schoolgemeenschap door diverse activiteiten, commissies en nieuwsbrieven. Meer informatie daarover vindt u in deze schoolgids.

Ik kijk uit naar een plezierig en succesvol schooljaar!

Ingrid La Haye

Bestuurder HSV



Hoofdstuk 1: De school

Het IVIO is in 1908 opgericht op initiatief van ouders, die een school zochten voor hun zich anders ontwikkelende en lerende kind. Per 1 augustus 1998 is het IVIO een school voor speciaal basisonderwijs geworden en biedt daarmee geen individueel onderwijs, maar wel zo veel mogelijk een individuele benadering van de leerlingen. Dit betekent dat wij de voor speciaal basisonderwijs geldende procedures en onderwijswetgeving volgen. Het speciaal basisonderwijs valt - net als regulier basisonderwijs - onder de Wet op primair onderwijs.

1.1 Identiteit

De identiteit van het IVIO is algemeen bijzonder en biedt ruimte voor verschillende culturen en religies. Wij bieden neutraal onderwijs en zien alle levensbeschouwingen als gelijkwaardig.

IVIO valt samen met enkele andere Nederlandse en internationale scholen in Den Haag onder de Stichting Haagsche Schoolvereniging (HSV). De bestuurder van de Stichting HSV is mw. Ingrid La Haye.

De *missie van de HSV* is "global citizenship, lifelong learning", het bevorderen van wereldburgerschap en een leven lang leren.

De *visie van het IVIO* is als volgt geformuleerd:

Bij het IVIO creëren we een veilige, ondersteunende leeromgeving, waarin de leerlingen verbondenheid ervaren en vanuit zelfvertrouwen hun kwaliteiten ontwikkelen.

We doen dit door rust, structuur en begeleiding op maat te bieden. Door aan te sluiten bij het niveau en de interesse van de kinderen motiveren we hen om effectief te leren en succeservaringen op te doen. Door zichtbare groei binnen de eigen leerlijn kunnen we zien dat de aanpak werkt of dat een andere benadering of interventie nodig is.

Ons doel is dat elke leerling eigenaarschap voor het leerproces ontwikkelt en persoonlijke groei kan laten zien. Dit stimuleren we door de leerlingen eigen leerdoelen te laten opstellen en - samen met de ouders - actief te betrekken bij hun persoonlijke ontwikkeling.

1.2 Directie

De dagelijkse leiding van het IVIO is in handen van de directeur mw. Esther Reinders.

De directeur legt verantwoording af aan de bestuurder mw. Ingrid La Haye die vervolgens verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht van HSV.

1.3 Situering

De school is gevestigd aan de rand van de Bosjes van Poot en ligt aan de Laan van Poot 91, in het verlengde van de Nachtegaallaan in Den Haag. De unieke en kleinschaligheid maken de school tot een bijzondere school met een prettige leer- en leefomgeving. Na de renovatie van het gebouw in 1996 beschikt de school over een aangepaste inrichting. De school blijft met haar fraaie ligging een plek waar iedere leerling, waarvoor het IVIO passend onderwijs kan bieden, van harte welkom is.

1.4 Het gebouw

1.4.1 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school beschikt zowel op de begane grond als de eerste verdieping en de tweede verdieping over twee klaslokalen. Op de begane grond is een in pandige (kleine) gymzaal, die ook bij ouderavonden, festiviteiten en andere activiteiten ingezet kan worden. Daarnaast zijn op de begane grond een keuken, een vergaderruimte, een directiekamer en diverse werkruimtes voor de intern begeleider, de secretaresse en externe deskundigen.

Op de eerste etage zijn er ruimtes ingericht voor de fysiotherapie/logopedie/kindertherapie en leden van het zorgteam. Op de tweede etage bevinden zich onze bibliotheek en een opslagruimte.

1.4.2 Voorzieningen rondom het schoolgebouw

De school is omgeven door groen en beschikt over een schooltuin. Bij het lokaal van groep Geel is een eigen speelplaats met tevens een eigen ingang voor de jongste kinderen. Naast het lokaal van groep Oranje is een kleine buitenspeelplaats, ook met een eigen ingang. Voor het buitenspelen maken de leerlingen gebruik van de gemeentelijke speeltuin in de Bosjes van Poot ("Het Apenbos"). Bovendien is er de mogelijkheid de doodlopende straat tijdens de speeltijd met pylonen af te zetten.

1.4.3 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen dat de school mag opvangen is aan de grenzen van de onderwijswet- en regelgeving gebonden. De leerlingen in de leeftijd van 4 -13 jaar zijn verdeeld over 6 groepen. Ons streefgetal voor de kleutergroep is 12 leerlingen. In de andere groepen kunnen circa 15 - 17 leerlingen geplaatst worden.



Hoofdstuk 2: Waar staat de school voor?

2.1 Uitgangspunten, prioriteiten en doelstellingen

2.1.1 Uitgangspunten van onze school voor Speciaal Basisonderwijs

Onze school IVIO is een ontmoetingsschool waar iedereen, ongeacht godsdienst, levensbeschouwing, nationaliteit en cultuur welkom is. Er wordt gestreefd naar gelijkwaardigheid tussen de kinderen, waarin overeenkomsten en verschillen tot hun recht komen. Het IVIO wil leerlingen - ongeacht de verstandelijke, fysieke en sociaal emotionele capaciteiten - opvoeden tot mensen, die hun plaats in de samenleving kunnen innemen in een rol die bij hen past. De school gaat uit van de mogelijkheden van een kind in ontwikkeling. Kinderen vertonen in deze ontwikkeling veel verschillen.

Elk kind is uniek. Groei en rijping verschillen, evenals de capaciteiten van ieder kind. Het onderwijs moet dan, wat niveau betreft, inspelen op die diversiteit door in het bijzonder de cognitieve en sociale ontwikkeling te stimuleren. Ook andere ontwikkelingsaspecten – zintuiglijk, motorisch en creatief – krijgen voldoende aandacht, zodat iedere leerling zich bij ons op school thuis kan voelen.

Het kind zal, waar nodig en mogelijk, een individuele benadering krijgen en begeleid worden bij dit ontwikkelingsproces.

2.1.2 Doelstellingen

Ons onderwijs richt zich op de verstandelijke, sociale, zintuiglijke, motorische en creatieve ontwikkeling van ieder kind. Het onderwijs wordt gegeven in een sfeer van veiligheid en geborgenheid en is de basis voor een goede ontwikkeling. Het kenmerkende van onze school is het pedagogische klimaat, waarin waarden en normen, die bij de maatschappij passen, een belangrijke rol spelen. Het onderwijs doet een beroep op het eigen vermogen van het kind, maar heeft bovenal als doel om het zelfvertrouwen van het kind te versterken. De school zal voor alles het kind zo volledig mogelijk tot ontplooiing brengen. Het streven naar een harmonische ontwikkeling is daarbij van groot belang. Op deze wijze moet het kind leren zichzelf in de maatschappij te redden en te leren leven met de eigen mogelijkheden en belemmeringen.

2.1.3 Het klimaat van de school

Onder het klimaat binnen de school wordt verstaan de sfeer waarin het onderwijs bij IVIO wordt gegeven. Het kind moet zich veilig kunnen voelen in onze school setting, waar iedereen persoonlijk gekend wordt. Het is belangrijk dat ieder kind zich (weer) gewaardeerd voelt en met respect wordt behandeld en ook leert anderen te respecteren. Een vast dagritme per groep draagt hiertoe bij, evenals een vriendelijke, rustige, stimulerende grondhouding van het personeel.

2.1.4 Pesten

De school heeft een pestprotocol. Hierin staat beschreven welke stappen kinderen, leerkrachten en ouders nemen in het geval van pesten. Dit negatieve gedrag komt helaas ook op onze school voor. Vaak blijkt het bij de kinderen te gaan om het niet “handig” omgaan met een ander. Het is belangrijk dat het team (leerkrachten, ondersteuners en andere betrokkenen), evenals de ouders, hierop alert zijn. Signaleren is belangrijk, maar ook het praten met de betrokken kinderen en hun ouders. Preventief worden hiervoor schoolspecifieke methodes ingezet. Aan het begin van het schooljaar wordt extra aandacht besteed aan het voorkomen van pesten door middel van het Vriendenproject.

Een goed voorbeeld van prettig met elkaar omgaan, zowel op school als thuis, is noodzakelijk. Wij wensen ieder kind een schooltijd toe, waar het later tevreden op kan terugblikken. Hierbij is de steun en hulp van de ouders en alle bij de school betrokkenen essentieel.

2.2 Schoolregels

Als algemene schoolregel geldt het vriendelijk, respectvol en beleefd omgaan met elkaar en daarbij iedereen in zijn eigen waarde laten.

Kort samengevat in de 5 gouden schoolregels:

We zijn vriendelijk voor anderen, doen niemand pijn.
We spelen met elkaar, we sluiten geen kinderen uit.
We zijn eerlijk, we jokken niet.
We zijn rustig in de school, we schreeuwen en rennen niet.
We letten goed op onze spullen, we maken geen spullen kwijt of kapot.

Bovenstaande regels gelden voor de leerlingen, het personeel en ook voor de ouders op school.

Voor het team gelden daarnaast de volgende regels en uitgangspunten:

Wij zijn een professionele, lerende organisatie
Wij zoeken naar balans tussen eisen en faciliteiten
Wij hebben hoge verwachtingen
Wij zijn positief
Wij zijn eerlijk
Wij tonen respect
Wij hebben heel veel geduld
Wij labelen niet
Wij leren van fouten maken
Wij communiceren met elkaar
Wij leren van elkaar
Wij gaan positief met elkaar om
Wij helpen elkaar in ons professioneel functioneren
Wij hebben humor
Wij kunnen van elkaar ontvangen
Wij werken samen met ouders

2.2.1 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen en vinden daarom bij uitzondering plaats. Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg trachten het gedrag te verbeteren. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies.

1. Time-out:

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang in de eigen groep ontzegd en geplaatst in een andere groep.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag.

- In ernstige gevallen kan de time-out ook inhouden dat de leerling tot maximaal 2 dagen de toegang tot de school wordt ontzegd.
- Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In alle gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bestuur.

2. Schorsing:

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

De wettelijke regeling is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bestuur van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden verkend te worden, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien, getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bestuur
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De onderwijsinspectie

Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bestuur van de school. Het bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

3. Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bestuur.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bestuur de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De onderwijsinspectie
- Het bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen worden op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- o De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- o Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- o Het bestuur neemt een beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- o Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen.

2.2.2 Aankomst bij de school

Om 8.45 uur worden de leerlingen door de groepsleerkrachten opgehaald op het schoolplein. Dit om het binnenkomen in school ordelijk te laten verlopen. De groepen Blauw en Rood gaan dan gelijk naar hun klas om met de lesdag te starten. Om 9.00 uur beginnen de lessen van de andere groepen.

De groepen Geel en Oranje worden opgevangen op de eigen speelplaats voor hun lokaal.

De leerlingen die op de fiets komen, zetten deze direct in de stalling of aan het hek. Blijven rondrijden voor de school is te gevaarlijk.

Ouders die hun kind met de auto naar school brengen of ophalen worden verzocht hun auto **niet** voor de school te plaatsen. Deze plek is gereserveerd en bestemd voor de taxibusjes die onze leerlingen afzetten en ophalen.

N.B. Het is **verboden** in de school en in de directe omgeving te **roken!** De medewerkers hebben hierin uiteraard een representatieve voorbeeldfunctie, die leerlingen (en hun ouders) in positieve zin zal beïnvloeden.

2.2.3 Aanvang van de lessen

De lessen beginnen om 9.00 uur. Ouders die hun kind(eren) zelf brengen, worden verzocht om 08.45 uur (buiten het schoolhek) afscheid te nemen en niet mee te lopen naar de klas.

De groepen Blauw en Rood starten met de lessen om 8.45 uur.



2.2.4 Pauze

De leerlingen spelen binnen de omheinde gemeentelijke speeltuin en/of deel van de straat die afgezet wordt met pylonen. De leerlingen spelen over de dag verdeeld op z'n minst twee keer 15 minuten buiten.

2.2.5 Overblijven

Vanwege het continuurooster van de school en de afhankelijkheid van (aangepast) vervoer voor diverse leerlingen, is overblijven noodzakelijk. Het lunchen vindt plaats in de eigen groepslokalen onder toezicht van de groepsleerkracht of de onderwijsassistent / leraarondersteuner. Voor het overblijven wordt een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van € 80,- per schooljaar berekend.

2.2.6 Uitgaan van de school

Om 15.15 uur eindigen de lessen. Op woensdag eindigt de schooldag om 12.45 uur.

Ouders die hun kind ophalen, wachten buiten het hek van de school. Bij slecht weer kunnen zij in de hal van de school wachten tot hun kind uit de klas komt.

Voor de groepen Blauw en Rood eindigen de lessen om 15.00 uur en op woensdag om 12.30 uur.

2.2.7 Op tijd komen

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd zijn, zodat zij geen lesstof missen of de les onnodig verstoren. De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim.

De HSV volgt de onderstaande afspraken in samenwerking met de afdeling Leerplicht van de gemeente Den Haag om het 'te laat' op school na 08.30 uur te beperken.

De 4-8-12-16 afspraak bij te laat komen

4. Bij vier keer te laat komen op school: De administratie stuurt de ouder(s)/verzorger(s) (cc. aan de leerkracht en de directie) een e-mail met de melding dat de leerling vier keer te laat is gekomen.
8. Bij acht keer te laat komen op school: De directie stuurt ouder(s)/verzorger(s) (cc. aan de leerkracht) een e-mail waarin wordt gewaarschuwd dat de leerling acht keer te laat is gekomen. In deze e-mail wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) duidelijk gemaakt dat er bij twaalf keer te laat een melding bij de afdeling Leerplicht van de woongemeente van de leerling zal worden gedaan.
12. Bij twaalf keer te laat komen op school: De school doet een melding bij de afdeling Leerplicht van de woongemeente van de leerling. De ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk op de hoogte gesteld over deze melding en het aantal keren verzuim. De leerplichtambtenaar stuurt de ouder(s)/verzorger(s) een waarschuwingsbrief. Indien het gezin recentelijk bekend is m.b.t. verzuim bij de afdeling Leerplicht, worden de ouder(s)/verzorger(s) door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek.
16. De leerling blijft te laat komen: De school doet nogmaals een melding bij de afdeling Leerplicht van de woongemeente van de leerling. De ouder(s)/verzorger(s) die eerder een waarschuwingsbrief hebben gekregen, worden alsnog door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek.

2.2.8 Schoolverzuim

Regelmatig ontvangen scholen verzoeken om kinderen één of meerdere dagen extra vakantie te verlenen. De Leerplichtwet geeft hiervoor slechts in een beperkt aantal situaties ruimte. Er mogen geen verlofdagen gepland worden in aansluiting op vakanties. Een verzoek voor buitengewoon verlof dient u altijd, schriftelijk, te richten aan de directie. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de administratie.

2.2.9 Voor- en naschoolse opvang

Opvang wordt geregeld door 2Samen. Zij verzorgen al meer dan 70 jaar professionele kinderopvang. Zij werken uitsluitend met professioneel geschoolde pedagogisch medewerkers. Kijk voor uitgebreide informatie op 2Samen.nl.

Stichting Kinderopvang 2Samen
Bezoekadres: Alexanderveld 5
2585 DB Den Haag
Telefoon: 070-3385500
Email: info@2samen.nl



Hoofdstuk 3: De Organisatie van de school

3.1 De groepen

Bij IVIO zijn er zes groepen met leerlingen die qua leeftijd en niveau bij elkaar worden geplaatst. De groepen hebben de naam van een kleur, omdat er kinderen van verschillende leerjaren bij elkaar in de klas zitten. Zie ook onderstaande verdeling.

Groep Geel	4-7 jarigen
Groep Oranje	6-9 jarigen
Groep Groen	8-10 jarigen
Groep Paars	9-11 jarigen
Groep Blauw	10-12 jarigen
Groep Rood	11-13 jarigen

Bij het formeren van de groepen wordt elk jaar gekeken naar leeftijd, leerniveau, zelfstandigheid en sociaal- emotioneel functioneren van onze leerlingpopulatie. Daarnaast wordt gekeken naar de samenstelling van de groep en de groeps grootte. Wij kiezen voor gemêleerde groepen, waarin de kinderen van elkaar kunnen leren.

3.2 Het team

Directeur	E. Reinders (ma t/m do)
Intern Begeleider	M Dijkstra (di-wo-do) M. Mostert (ma-di-do-vr) M. Veenendaal (di-vr)
Groep geel	A. Davies (ma t/m vr) J. Meijer (di-do-vr)
Groep oranje	W. Toet (ma-di) R. van Amstel (wo-do-vr) S. Tamis (ma-di) A. Janssen (do)
Groep groen	S. Leegstraten (ma-do-vr)* R. Schavemaker (di-wo)* * Na verlof: L. van der Hoek (di-do-vr) P. Vermeer (ma-di) A. Janssen (vr)
Groep paars	L. Homans (ma-di-wo) L. Verschueren (do-vr) M. Plevier (di-do-vr)
Groep blauw	C. Benraadt (ma-do-vr) S. Leegstraten (di) A. van Veelen (wo-do-vr) A. Janssen (ma-di-wo)
Groep rood	M. Degenaaars (ma-di-wo-do-vr) S. Guclu (di-do-vr)* * Na vervanging verlof: S. Leegstraten (ma-di-do-vr)
Secretaresse	M. Schoenaers
Conciërge	M. van de Ruit / N. van Oostrum
Leerkracht lichamelijke oefening	J. Duijndam

Leerkracht judo (S.G.K.)	M. Bolman
Logopedist	M. Rensen-Vogelesang
Fysiotherapeut	W. Verlaan
Kindertherapeut	G. van Zuilen

3.3 Commissie van begeleiding

Mw. M. de Jongste Dienst Welzijn (070-3251200)
Schoolarts

Mw. Y. Hartog Per adres: IVIO
School Maatschappelijk Werker vanuit Kracht

Mw. Van den Berg Centrum Jeugd en Gezin
Maatschappelijk deskundige

3.4 Stichting Vervoer

Voor ouders van leerlingen die meer dan 6 km van de school wonen en/of ouders die menen vanwege bijzondere gezinsomstandigheden aanspraak te kunnen maken op aangepast vervoer, geldt het volgende:

De aanvraag dient voorzien te worden van een goed onderbouwde motivering en vergezeld van een verklaring van de specialist (niet zijnde de huisarts). Pas dan kunt u de aanvraag opsturen met de daarvoor bestemde formulieren die op school aanwezig zijn.

N.B. Voor kinderen die aangepast vervoer toegewezen krijgen geldt dat u ziekte of afwezigheid van uw kind altijd en tijdig (vóór 07.30 uur) dient door te geven aan de Stichting Vervoer, telefoon: 070-7525155.

3.5 De activiteiten van de leerlingen

Tijdens de ochtend wordt groepsdoorbrekend gewerkt aan de vakken rekenen, spelling en taal, zodat de kinderen zo veel mogelijk op hun eigen niveau kunnen leren per vakgebied.

3.5.1 Activiteiten en basisvaardigheden van de groep *Geel* (4-7 jarigen)

In deze groep wordt gewerkt met ontwikkelingsmateriaal ter bevordering van de ontwikkeling van de zintuigen, taalvaardigheid, sociaal-emotionele, cognitieve en kunstzinnige ontwikkeling en leerstof groep 3 van het basisonderwijs. Naast gebruik van deze ontwikkelingsmaterialen is er dagelijks aandacht voor de grove en fijne motoriek.

3.5.2 Activiteiten en basisvaardigheden van de groep *Oranje en Groen* (7-10 jarigen)

Op onze school werken de kinderen zo veel mogelijk op hun eigen niveau. Centraal staan hierbij de vakken taal, lezen, schrijven en rekenen op concreet handelingsniveau. Er wordt veel aandacht besteed aan de taakaanpak.

3.5.3 Activiteiten en basisvaardigheden van de groep *Paars* (9-11 jarigen)

Centraal staan de basisvakken taal, lezen, schrijven, rekenen. Van de leerlingen wordt steeds meer zelfstandigheid verwacht. Daarnaast wordt de Engelse methode Take it Easy geïntroduceerd. Oriëntatie op mens en wereld krijgt wekelijks aandacht.

3.5.4 Activiteiten en basisvaardigheden van de groepen *Blauw* en *Rood* (10-13 jarigen)

De basisvakken taal, lezen, schrijven, rekenen en Engels staan centraal in het lesaanbod. Tevens is er veel aandacht voor het thematisch werken. De leerlingen leren zelfstandig te werken en maken kennis met het plannen van onder andere hun huiswerk.

3.5.5 Methoden basisvaardigheden

Voor de basisvaardigheden wordt gebruik gemaakt van de volgende methoden:

- Getal en ruimte (rekenen)
- Taaljacht (taal en spelling)
- Taal op maat + Spelling op maat
- Veilig leren lezen
- Toch nog leren lezen
- Zelfstandig spellen/Spelling in de lift
- Schrijfdans en Pennenstreken
- Sociaal emotionele methode: IK JIJ WIJ SAMEN
- Take it Easy (Engels)
- IPC thema's (wereldoriëntatie)
- Schatkist (kleuters)

3.5.6 Oriëntatie op mens en wereld

De cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen legt ons vaak beperkingen op in het aanbod van de leerstof. Daarom is het belangrijk om te kiezen voor thema's en onderwerpen die de kinderen aanspreken. De leerlingen in groep Geel leven nog sterk in hun eigen directe wereld. De gekozen thema's sluiten daarom zo veel mogelijk aan bij de beleavingswereld van de jonge kinderen.

In de hogere groepen wordt aandacht besteed aan: gezond en zelfredzaam gedrag (o.a. sociaal-emotionele ontwikkeling, verkeer, natuuronderwijs, milieu) en de vakken aardrijkskunde en geschiedenis.

Waar mogelijk wordt thematisch onderwijs gegeven vanuit de thema's van het International Primary Curriculum (IPC). In de groepen Blauw en Rood is er aandacht voor de onderwerpen samenleving en techniek.

3.5.7 Lichamelijke oefening

De vakleerkracht gymnastiek verzorgt wekelijks voor elke groep de gymlessen. Behalve bewegen en spel staat het vergroten van de eigen motorische vaardigheden centraal. Op andere dagen krijgen de kinderen spel-lessen van de eigen leerkracht. Ook worden op school judolessen aangeboden, zie paragraaf 3.6.12

3.5.8 Logopedie

Op verwijzing van de huisarts is het mogelijk om logopedie te verkrijgen bij Logopediepraktijk Bomenbuurt, door Myra Rensen-Vogelesang, in de praktijk aan de Laan van Meerdervoort 338A of op school.

3.5.9 Fysiotherapie

Elke dinsdag en donderdag is een zelfstandige kinderfysiotherapeut aanwezig voor screening (testen), observatie en behandeling van de kinderen. Daarnaast kan de kinderfysiotherapeut adviezen aan leerkrachten en ouders geven. De kinderfysiotherapeut is deskundig op het gebied van houding, beweging, ontspanning en sensorische integratie (zintuiglijke prikkelverwerking). Behandeling vindt plaats op school. De fysiotherapeut, verbonden aan onze school, is Wilma Verlaan. De behandelingen worden vergoed door de zorgverzekering van het kind.

3.5.10 Kindertherapie

Elke woensdag is een speltherapeut aanwezig voor kinder- en jeugdtherapie, waar kinderen met sociaal-emotionele en gedragsproblemen worden begeleid. "Ook al zitten kinderen een tijdje niet lekker in hun vel, zij hebben de kracht, innerlijke wijsheid en kwaliteiten in zich om weer tot bloei te komen".

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar de website www.doryanthes.nl.

3.5.11 Zwemmen

De Gemeente Den Haag heeft 30 plaatsen voor 1 x per week (op donderdag) zwemonderwijs beschikbaar gesteld voor het IVIO. Onze leerlingen zwemmen tot de leeftijd van 10 jaar.

Een bus van de HTM zorgt voor het vervoer van de leerlingen naar het zwembad (De Blinkerd). Hieraan zijn kosten verbonden (€22 per schooljaar). Deze eigen bijdrage dient **uiterlijk 1 oktober** betaald te zijn. De school moet dit geld namelijk op bovengenoemde datum afdragen aan de gemeente.

De kinderen zwemmen in: Zwembad "De Blinkerd", Seinpoststraat 150, 2506 HC Den Haag, Tel. 070- 3521222.

3.5.12 Judolessen

Als extra schoolse voorziening verzorgt Stichting Sportbelang SGK wekelijks op vrijdag voor alle groepen judolessen in de gymzaal. Doel van deze lessen is het leren samenwerken met een ander, je aan afspraken houden en het zelfvertrouwen van de kinderen te vergroten.

S.G.K., Wijndaelerduin 27, 2554 BX Den Haag. Tel. 070 3250005.

3.5.13 Kunstzinnige oriëntatie

Kunstzinnige oriëntatie is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Binnen ons IPC-onderwijs (International Primary Curriculum) komen kunst en cultuur geïntegreerd aan bod binnen verschillende thema's. Leerlingen ontwikkelen zich hierbij op het gebied van onder andere beeldende vorming, muziek, dans, drama en andere creatieve expressievormen.

We vinden het belangrijk dat kinderen hun creativiteit kunnen ontwikkelen, verschillende vormen van kunst en cultuur leren kennen en hun eigen ideeën en talenten kunnen ontdekken. Waar mogelijk verbinden we kunstzinnige activiteiten aan de thema's en leerdoelen van IPC, zodat leerlingen leren vanuit verschillende invalshoeken en vakgebieden met elkaar worden verbonden.

Daarnaast werken we nauw samen met **Cultuurschakel**. Samen zoeken we naar passende culturele activiteiten, deskundigheid en samenwerkingsmogelijkheden die aansluiten bij onze leerlingen, onze onderwijsvisie en de thema's waar we op school aan werken. Zo zorgen we ervoor dat kunst en cultuur een betekenisvolle en vanzelfsprekende plek hebben binnen ons onderwijs.

3.5.14 Seksuele voorlichting

Bij de bovenbouwgroepen krijgen de leerlingen seksuele voorlichting. Materiaal wordt door de GGD aangeleverd en er is een IPC thema 'Opgroeien'.

3.5.15 Multiculturele activiteiten

Omdat de school van algemeen bijzondere signatuur is, wordt er geen godsdienstles gegeven. Mede afhankelijk van de groepssamenstelling wordt er aandacht besteed aan diverse culturen en godsdiensten.

3.5.16 Burgerschap

Kinderen worden ervan bewust gemaakt dat zij deel uitmaken van de gemeenschap. Dat zij zich respectvol dienen te gedragen tegenover hun medemens en verantwoording dragen voor hun eigen daden.

IPC thema's helpen kinderen met het ontdekken van hun eigen nationale en culturele identiteit enerzijds en anderzijds leren kinderen samenleven met andere nationale en culturele identiteiten. Vanuit dit perspectief komen ook grote mondiale kwesties zoals duurzaamheid aan bod. Leerlingen krijgen een wisselend perspectief aangeboden en ontdekken zo zelf overeenkomsten en verschillen tussen culturen en landen.

Persoonlijke ontwikkeling en burgerschap gaan hand in hand. Leerlingen hebben persoonlijke en sociale vaardigheden nodig om zich te ontwikkelen tot een wereldburger met alles wat daarbij komt kijken. In de bovenbouw stellen de leerlingen persoonlijke leerdoelen op. Om tot inzicht te komen krijgen de leerlingen de ruimte om op hun doelen te reflecteren. Ook het vieren van waar je beter in bent geworden en het stellen van nieuwe doelen zijn belangrijke momenten in het leerproces.

3.5.17 Extra onderwijsactiviteiten

Bibliotheek:

De school beschikt over een eigen schoolbibliotheek, op de zolder van de school. Ouders runnen vrijwillig deze bibliotheek. Het streven is om voor alle leerlingen het lezen leuk, interessant en gezellig te maken.

Engels:

In alle groepen wordt er Engelse les gegeven. De jongere leerlingen leren spelenderwijs Engels via liedjes, telversjes en met behulp van het Smartboard. De oudere leerlingen krijgen Engels middels de methode Take it Easy. Bij deze lessen staan de communicatie en de woordenschat centraal.

Schooltuin:

De speelleertuin van IVIO heeft niet alleen een recreatieve functie, maar wordt vanzelfsprekend ook onderwijskundig ingezet. Wekelijks wordt in de schooltuin gewerkt met groepjes kinderen onder begeleiding van schoolmedewerkers of een vrijwilliger. Het zien, doen en ervaren staat centraal. De oogst uit de tuin wordt weer verwerkt tijdens de kooklessen.

Koken:

De leerlingen van alle groepen krijgen, naar interesse, kookles in groepjes van 3 à 4 leerlingen. De leerlingen hebben inbreng in het te maken recept en halen onder begeleiding ook de boodschappen. Zij oefenen om zo zelfstandig mogelijk het recept te maken. Zij eten hun eigen gerecht zelf op en als er te veel is, wordt dat uitgedeeld.

3.6 Overige schoolorganisatorische zaken

3.6.1 Leermiddelen

Alle leerlingen ontvangen per schooljaar: 2 schoolpennen, 2 potloden, 1 schaar, 1 pot lijm, 1 liniaal en gum. Indien uw kind meer materialen verbruikt in één schooljaar dan boven genoemd, wordt van de ouders verwacht dat zij hier zorg voor dragen.

Wat uw kind verder nodig heeft vindt u hieronder, gespecificeerd per groep. Het zorgen voor eigen spulletjes bevordert het juiste gebruik ervan en zorgt dat het minder snel zoek raakt, zeker als u het merkt met de naam van uw kind!

Voor leerlingen van de groepen Groen en Paars geldt:

- een etui met een vulpen, potlood, gum, puntenslijper, plakstift en een setje kleurpotloden
- voor het huiswerk een 4-rings multomap

Voor de leerlingen van de groepen Blauw en Rood geldt:

- een multomap 4-rings met schrijf- en tabbladen
- een etui met een vulpen, potlood, gum, puntenslijper, plakstift en een setje kleurpotloden en een eigen liniaal
- een ruime schooltas

Wij stellen het zeer op prijs als u uw kind een duidelijk herkenbare schooltas of rugzak **(met naam)** meegeeft. Dat voorkomt kwijtraken van persoonlijke zaken. Dit geldt natuurlijk ook voor de zwem- en/of sporttas. **A.u.b. géén plastic zak**, maar een echte en steeds dezelfde tas **(met naam)**, zodat ieder kind de eigen tas direct herkent en tijdens de zwemles bij zich heeft.

3.6.2 Gymkleding en sportschoenen

Voor de deelname aan de gymlessen verzoeken wij u gymkleding en gymschoenen voor uw kind aan te schaffen. De leerlingen mogen in de gymzaal niet sporten op sportschoenen met zwarte zolen. De strepen die deze schoenen veroorzaken zijn niet of nauwelijks van de gymvloer te verwijderen. Dus graag zorgen voor gymschoenen met lichte zolen.

Lichamelijke oefening:

Woensdag/donderdag:	Gymkleding, gymschoenen met witte zool (voor alle groepen verplicht i.v.m. sportblessures)
Donderdag, <u>alle zwemmers</u> :	Zwemkleding, een handdoek, slippers en een gemerkte zwemtas.
Vrijdag:	Een gemerkt judopak met band (aan te schaffen via school) en slippers. Jonge dames dragen een T-shirt onder hun judojas.

3.6.3 Huiswerk

In de groepen Groen, Paars, Blauw en Rood wordt na de herfstvakantie 1 x per week huiswerk meegegeven. Voor de groepen Blauw en Rood wordt dat na de toetsperiode in januari 2 x per week. Door het krijgen van huiswerk leren de kinderen hun taken te plannen en op tijd af te hebben. Thuis loggen kinderen in via Cloudwise om digitaal hun huiswerk te maken.

3.6.4 Internet op school

Voor schooltijd leveren de kinderen hun mobiele telefoon in en de telefoons worden in de directiekamer bewaard totdat de kinderen weer naar huis gaan. Het meenemen van een telefoon naar school is geheel op eigen risico.

De leerlingen van IVIO werken op niveau met rekenen en spelling op de computer (Chromebook). Af en toe mogen de leerlingen een educatief spelletje spelen op het internet of gegevens opzoeken via websites die door de juf of meester zijn aangegeven. Hierbij is het belangrijk dat de kinderen niet op websites terechtkomen waar zij niets te zoeken hebben. Op school zijn de medewerkers hier alert op. Wij raden u aan om thuis ook regelmatig te controleren wat uw kind op de computer of mobiele telefoon doet.

3.6.5 Foto's voor onze website

Zowel in de klas als bij de activiteiten die wij buiten school ondernemen, worden soms foto's gemaakt. Deze foto's kunnen wij gebruiken voor de website, schoolgids of bijvoorbeeld de Parro ouderapp.

Heeft u hier bezwaar tegen, dan kunt u dat in de Parro app aangeven onder het kopje 'privacy voorkeuren ouders'. Of u kunt dit via e-mail kenbaar maken aan de groepsleerkracht en de directie. Wij zorgen er dan voor dat er geen herkenbare foto's van uw kind worden gedeeld met derden.

3.6.6 Video opnamen in de klas

Het kan voorkomen dat er video-opnamen worden gemaakt in de klas. Deze beelden zijn uitsluitend bedoeld voor interactie tussen de leerkracht en de leerlingen. De beelden zijn vertrouwelijk en zijn niet bedoeld voor publicatie.

Hoofdstuk 4: De zorg voor de leerlingen

4.1 Aannamebeleid

Met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan een kind als leerling worden toegelaten door de school.

Daarbij worden de volgende nadere voorwaarden gesteld:

- a. Leerling heeft een didactisch niveau en/of functioneert op het niveau van leerroute 4 en 5 van het [landelijk doelgroepenmodel](#). Het IVIO maakt aanvullend gebruik van de leerlijnen voor zeer moeilijk lerende leerlingen vanuit SLO.
- b. Geen leerlingen die door agressie en/of ander storend gedrag de veilige groepsfeer en/of de sociale en fysieke veiligheid in de school bedreigen.
- c. Beperkte toelating van leerlingen met hyperactief gedrag, afhankelijk van de problematiek en klassensamenstelling.
- d. Beperkte toelating van leerlingen met een aan autisme verwante ontwikkelingsstoornis, afhankelijk van de problematiek en klassensamenstelling.

Wellicht ten overvloede: Het is de bedoeling dat een leerling zindelijk is als hij/zij naar school gaat. Uitzondering vormt een medische situatie, waardoor een kind (nog) niet zindelijk is.

De procedure is als volgt:

1. De ouders maken kennis met de school (kennismakingsgesprek). Tijdens dit gesprek vertelt de directeur over de identiteit en werkwijze van de school. Daarna neemt de intern begeleider van IVIO contact op met de intern begeleider van de stamschool of instantie. Het leerlingdossier wordt opgevraagd en indien nodig volgt er een observatie van de intern begeleider van IVIO op de stamschool.
2. Ook kunnen de ouders een rondleiding krijgen door het gebouw. Hierna komt het kind bij het IVIO voor een observatie van een dag tot een week of langer. Daarna volgt een advies over mogelijke plaatsing op school.

4.2 De plaatsing van nieuwe leerlingen

Na een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH), kan het kind geplaatst worden, bij voorkeur na de eerstvolgende vakantie.

Bij plaatsing van de leerling binnen onze school worden ouders benaderd voor:

- a. Deelname aan de informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- b. Minimaal 2 x per schooljaar deelname aan een voortgangsgesprek over hun kind door de groepsleerkracht.
- c. Geïndiceerd huisbezoek door de groepsleerkracht en/of maatschappelijk werker.
- d. Er wordt een start gemaakt met het opstellen van korte termijndoelen en het ontwikkelingsperspectief (OPP) n.a.v. de aangeleverde rapportage.

De ouders ontvangen een aanmeldingspakket, dat bestaat uit een formulier voor persoonlijke gegevens en een deelnameformulier zwemonderwijs (indien van toepassing).

De leerling wordt ingeschreven:

- als er een mogelijkheid tot plaatsing is (zie 4.1)
- bij aanname
- na een vakantie.

Ouders ondertekenen een intentieverklaring wat betreft de overeenkomst tussen school en thuis.

4.2.1 Uitgangspunten bij de groepssamenstelling

De school hanteert een aantal algemene uitgangspunten om tot een evenwichtige groepssamenstelling te komen:

- Een belangrijk indelingscriterium is de leeftijd: de leeftijdsverschillen binnen de groep zijn in principe twee jaar, behalve bij de jongste kinderen van groep Geel. De jongsten leren van de oudsten en andersom leren de oudsten rekening te houden met hun jongere groepsgenoten;
- Heterogene groepen die een afspiegeling van de maatschappij zijn;
- Een maximale groepsgrootte van 15 à 17 kinderen. In groep Geel 12 kinderen;
- Een mix van jongens en meisjes;
- Het sociaal-emotioneel functioneren van een kind;
- De te verwachten ontwikkeling van een kind;

Doordat wij de groepsindeling zorgvuldig maken en bovenstaande uitgangspunten hierin meenemen, staat de groepsindeling vanaf het begin van het schooljaar vast.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

SBO IVIO hanteert hiervoor een (toets)kalender:

- Bij binnenkomst op onze school stellen we naar aanleiding van het leerlingdossier van de stamschool en het groeidocument van ons samenwerkingsverband een startprofiel op en maken we een prognose over de te verwachten leerresultaten.
- Bij de start van het schooljaar stellen wij per kind de korte termijn doelen vast, die zij in februari dienen te behalen. Deze worden met de ouders en oudere leerlingen gedeeld.
- In de loop van het schooljaar legt de maatschappelijk werker huisbezoeken af om een completer beeld van de leerlingen te krijgen.
- In november worden de schoolverlaters getoetst om een tijdig schooladvies te kunnen geven.
- In januari ontvangen de ouders van de schoolverlaters het advies voor het voortgezet onderwijs.
- In januari worden bij de overige leerlingen gedurende een paar weken de basisvakken getoetst.
- In februari worden de vragenlijsten over de sociaal-emotionele ontwikkeling ingevuld door de leerkrachten en de oudere leerlingen.
- In februari worden de ouders uitgenodigd voor een rapportbespreking (15 minuten per kind), waarin de verzamelde informatie over de ontwikkeling van de leerling wordt getoond en besproken.
- Hierna ontvangen zij een rapport waarin staat beschreven welke doelen behaald of niet behaald zijn en wat het functioneringsniveau per vak is in vergelijking met het reguliere basisonderwijs.
- Naar aanleiding van bovengenoemde informatie worden in februari de korte termijn doelen geëvalueerd en de nieuwe doelen voor juni vastgesteld.
- In juni is er een tweede toetsperiode.
- In juni worden nogmaals rapporten uitgereikt en besproken met de ouders. De informatie verkregen uit deze toetsperiode is opnieuw een aanzet voor bijstelling van het ontwikkelingsperspectief en het opstellen van de nieuwe korte termijn doelen voor het nieuwe schooljaar.

4.4 Het Ontwikkelingsperspectief (OPP) en hoorrecht leerlingen

Voor de leerlingen die nieuw instromen wordt op grond van het leerlingdossier een voorlopig ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Alle leerlingen hebben het recht om mee te praten en mee te denken over hun OPP en de ondersteuning die zij op school krijgen. Dit hoorrecht geldt voor de

verschillende onderdelen van het OPP. Het gaat dus niet alleen over hoe en welke interventies worden ingezet, maar bijvoorbeeld ook over de onderwijsbehoeften en het uitstroomperspectief. Het OPP wordt ten minste één keer per schooljaar ook met de leerling zelf geëvalueerd. Dit gesprek is aanvullend op de evaluatie met de ouders. De leerling krijgt de gelegenheid om vrijuit zijn/haar mening naar voren te brengen over het OPP en de ondersteuning die hij/zij nodig heeft.

Elke bouw hanteert een groepsplan en stelt individuele korte termijn doelen op voor ieder kind. Het leerstofaanbod wordt afgestemd op het ontwikkelingsperspectief van het kind. Na elke toetsperiode wordt gekeken of het leerstofaanbod conform verwachting is verlopen en of de doelen behaald zijn.

4.5 De niveaugroepen

Binnen de groepen is het leerniveau per leerling en per vak zeer divers. Daarom wordt de leerstof in niveaugroepen aangeboden en zijn de leerlijnen per vak vastgesteld. De leerstof wordt per groep voor 2 maanden vooruit gepland. Elke 2 maanden wordt bekeken of het leerstofaanbod passend is voor het kind. Blijkt het aanbod niet aan te sluiten, dan kan er gemakkelijk van groepje worden gewisseld. Eventuele hiaten in de leerstof die kunnen ontstaan, worden zo goed mogelijk ondervangen.

4.6 Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die op 1 augustus 2014 van kracht is en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Voor meer en uitgebreide informatie over passend onderwijs verwijzen wij naar de volgende websites:

www.passendonderwijs.nl

Het centrale informatiepunt voor passend onderwijs van het ministerie van OCW.

www.sppoh.nl

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPOH)

Het samenwerkingsverband waar onze school toe behoort met veel actuele informatie over passend onderwijs specifiek voor onze regio.

Op deze website vindt u ook meer informatie en tips van het [Ouder- en Jeugdsteunpunt](#) (samenwerking van SPOH, SWVZHW, gemeente Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg).

www.onderwijsconsulenten.nl

De onderwijsconsulenten bieden ouders, scholen en samenwerkingsverbanden gratis begeleiding, bemiddeling en advies bij het vinden van geschikt onderwijs voor het kind.



4.7 Het ondersteuningsaanbod en SPOH

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

❖ Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPOH en andere partners.

❖ Basisondersteuning Haaglanden SPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp

nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

❖ Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Wij zijn een school voor speciaal basisonderwijs (sbo). Wij bieden leerlingen een regelmatige vorm van extra ondersteuning op het gebied van leren, executief functioneren, sociaal en emotioneel. Alle leerlingen op school werken met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden ondersteuning te volgen en te sturen. Ouders en leerlingen worden hierbij betrokken.

Een leerling kan besproken worden in een multidisciplinair overleg (MDO) waar ouders ook onderdeel van uitmaken. In een MDO wordt besproken hoe een leerling op basis van zijn onderwijs- en ondersteuningsbehoeften het beste begeleid kan worden en worden afspraken gemaakt wie wat doet en wanneer/hoe lang. Dit gebeurt vanuit een multidisciplinaire benadering: wat heeft een leerling of zijn omgeving nodig. Denk hierbij aan jeugdhulp, therapie, opvoedondersteuning, nader onderzoek om meer inzicht te krijgen in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, etc. Ook worden in een multidisciplinair overleg leerlingen besproken waarbij gedacht wordt aan terugkeer naar regulier onderwijs, er tijdelijk voor een leerling of groepje leerling met vergelijkbare behoeften meer nodig lijkt dan binnen de basisondersteuning geboden kan worden (arrangement), het verlengen van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en verwijzing naar speciaal onderwijs.

De intern begeleider organiseert deze MDO's en is voorzitter van het gesprek. Het gespreksdoel wordt hierbij aangegeven en de informatie wordt minimaal een week met de betrokkenen gedeeld, zodat ook zij voldoende tijd hebben om hun inbreng te delen.

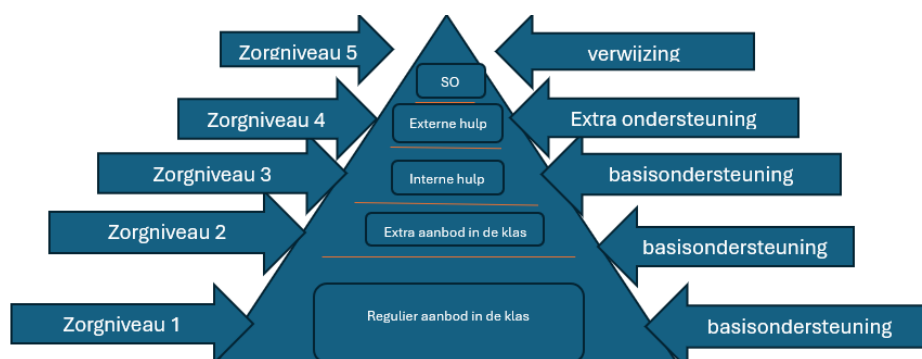
❖ Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm, samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Het uitgangspunt is dat de intern begeleiders van het IVIO als 'spin in het web' de ondersteuning coördineren en samenwerking bevorderen in de driehoek leerling, ouder, school. Indien nodig worden hier externe partijen bij betrokken. De intern begeleider is het aanspreekpunt als er zorgen zijn rondom een leerling.

De zorgstructuur bij IVIO ziet er als volgt uit:



Sterke punten in onze ondersteuning

Op het IVIO werkt het gehele team aan een gezamenlijk gedragen positief pedagogisch schoolklimaat. Er zijn school- en groepsregels opgesteld die voor een ieder bekend zijn en worden gehandhaafd. Er wordt als interventie en ter bevordering van de sociale vaardigheden “Ik, Jij, Wij-samen” en Rots- en Watertraining ingezet; en daarnaast elke beschikbare methode die past bij wat op dat moment van de situatie gevraagd wordt.

Er is een vertrouwenspersoon aangesteld voor zowel het personeel van IVIO als de leerlingen en ouders. Er is een anti pestcoördinator. Zij draagt zorg voor het zoveel mogelijk voorkomen van (digitaal) pesten en is hierbij tevens het aanspreekpunt in het geval van pesten en coördineert het beleid om pesten te voorkomen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt het Vriendenproject uitgevoerd om pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen en tegen te gaan. Tot slot is er een aandachtsfunctionaris (meldcode kindermishandeling).

We hanteren het landelijk doelgroepenmodel om leerlingen een juist aanbod te bieden. Didactisch sluiten we hierop aan door de leerlijnen van Marielle van der Stap te hanteren: de 50% (VSO/praktijkonderwijs), 75% (VMBO basis-/kaderberoepsgerichte leerweg) en 100% (VMBO theoretische leerweg en hoger). De leerlijn/leerroute kan voor elke leerling verschillend zijn per vakgebied. De leerlijnen/leerroutes dragen bij aan het onderbouwen van de uitstroombestemming van de leerlingen. In Parnassys is te volgen welke leerlijn/leerroute de leerling volgt en met welke doelen hij/zij bezig is.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
<i>Zelfredzaamheid</i>	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructies op te volgen.
<i>Sociale vaardigheden</i>	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten. Er wordt als interventie en ter bevordering van de sociale vaardigheden “Ik, Jij, Wij-samen” en Rots- en Watertraining ingezet; en daarnaast elke beschikbare methode die past bij wat op dat moment van de situatie gevraagd wordt.
<i>Emotieregulatie</i>	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en verbale gedrag aansturing opvolgen. Er is expertise (leerkrachten en kindertherapeut) op het gebied van leerlingen met internaliserend gedrag (eveneens autisme) en in algemene zin op het gebied van leerproblemen. Aan voorliggend externaliserend gedrag kan geen ondersteuning geboden worden i.v.m. het veiligheidsgevoel van de kwetsbare leerlingen die veelal internaliserend gedrag laten zien.
<i>Leerstof</i>	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt. Het IVIO biedt vanuit het landelijk doelgroepenmodel leerroute 4 en 5 aan en heeft aanvullend ook de leerlijnen voor zeer moeilijk lerende leerlingen (leerlijn ZML van SLO) in het leerlingvolgsysteem opgenomen. Als praktische vakken worden tuinieren en kookles aangeboden. Dit willen wij graag uitbreiden tot een structureel aanbod en in de toekomst aanvullen met praktijklessen op het gebied van techniek.

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
Groepsmaat	De groepsmaat van 16 leerlingen wordt in principe niet overschreden. In de twee bovenbouwgroepen kunnen maximaal 17 leerlingen worden geplaatst. Het streefgetal voor de kleutergroepen is 12 leerlingen. Het IVIO beschikt over zes (kleuren)groepen. In elke kleurgroep zitten leerlingen die op basis van leeftijd en niveau zijn ingedeeld (en dus niet op leerjaar). Bij het formeren van de groepen wordt elk jaar gekeken naar leeftijd, didactisch niveau, zelfstandigheid, sociale en emotionele ontwikkeling binnen de leerlingpopulatie.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

- Structureel aanbod van praktische vakken
- Uitbreiden van de ambulante dienst van het IVIO
- Eén leerling per schooljaar terug laten stromen naar regulier basisonderwijs
- Expertise taalontwikkelingsstoornissen uitbreiden

Beleidsvoornemens Onderwijsinhoud (primaire proces) <i>Eigentijds curriculum</i>	2026-2027	2027-2028
Didactische vaardigheden verbeteren: • Van activiteit- naar meer doelgericht lesgeven • Formatief leren uitbreiden • Stimuleren van hoge verwachtingen • Percentage lln. dat F1 niveau behaalt bij rekenen verhogen	Klassenbezoeken en collegiale consultatie om de didactische vaardigheden te verbeteren	Klassenbezoeken en collegiale consultatie om de didactische vaardigheden te verbeteren
Samen bepalen wat een goede les inhoudt op het IVIO en welke vaardigheden daarvoor nodig zijn (= IVIO standaard)	Voor het vakgebied taal/lezen gaan we bepalen hoe een goede les eruit ziet en deze zaken implementeren in de school	Borging goede lessen taal/lezen Voor het vakgebied rekenen gaan we bepalen hoe een goede les eruit ziet en deze zaken implementeren in de school

Beleidsvoornemens Samenwerking	2026-2027	2027-2028
Opzetten Ambulante dienst	Ambulante Begeleiding aanpassen aan nieuwe richtlijnen samenwerkingsverband	Ambulante Begeleiding borgen

Beleidsvoornemens Kwaliteitsbewaking <i>Inzicht en vooruitzien</i>	2026-2027	2027-2028
Werken m.b.v. kwaliteitscyclus	Afspraken maken over de wijze waarop we het kritische, op ontwikkeling gerichte gesprek over deze data en informatie voeren.	Borging

	Evaluatie rapporten en een voorstel voor nieuwe rapporten maken	Nieuwe rapporten implementeren
Evaluatie, verantwoording en dialoog	Kwaliteitskaart zorgstructuur borgen	

A. Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	Ja	logopedie op school
Rekenen en wiskunde	Ja	
Gedrag	Ja -> internaliserend	angststoornissen (waaronder faalangst), autisme, selectief mutisme, taalontwikkelingsstoornissen
Jonge kind	Ja	
(Hoog)begaafdheid	Ja	
Moeilijk leren	Ja	ZML leerlijn
Motoriek	Ja	fysiotherapie op school judoles op school
Meertaligheid en NT2	Ja	
Anders, namelijk:	n.v.t.	

B. Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	dossieranalyse bij binnenkomst, observatie en eventueel toetsen
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Wij werken op niveau met Getal en Ruimte Junior en soms ander maatwerk (bijvoorbeeld aanbod concreet materiaal)
Aanbod extra uitdaging	IPC, projecten en Meesterwerk rekenen
Aanbod versterken van de motoriek	Fysiotherapie, judo door Sportbelang SGK, extra schrijflessen (evt. aangepast materiaal)
Aanbod dyslexie	BOUW!, Taal in blokjes, race lezen, Connect

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	Sociale vaardigheidstraining "Ik, Jij, Wij-Samen" Rots en Water training Mediawijsheid Huisbezoek/ contact schoolmaatschappelijk werk (SMW)
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Kinder-/speltherapie op school Dappere Dino's KIES training
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Judo Zwemles (groep Oranje en Groen) Mediawijsheid (groep Blauw en Rood)

C. Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Ja
Speciaal Onderwijs	Ja, ambulante begeleiding vanuit cluster 2 voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS)
Adviseur passend onderwijs	Ja, regelmatig
Schoolmaatschappelijk werk	Ja, structureel
Leerplichtambtenaar	Ja, incidenteel
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja, regelmatig
Jeugdhulppartner	Ja, regelmatig
Politie/wijkagent	Ja, incidenteel
Logopedie	Ja, structureel
Fysiotherapie	Ja, structureel

D. Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	Nee
Invalidetoilet	Nee
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Nee
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Ja
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Nee
Lift	Nee

Extra voorzieningen die wij leveren zijn:

- Rustige, prikkelarme schoolomgeving en buitenlessen in de natuur;
- Er worden op school lessen en extra begeleiding gegeven op het gebied van sociaal-emotionele vaardigheden;
- Gecertificeerde peuter- en kleuter onderzoeken (Pedagogisch Didactisch Onderzoek - PDO);
- Individueel zwemonderwijs in de Blinkerd in kleine groepen, niet gecombineerd met andere scholen en doelgroepen.

4.8 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

In de groepen Blauw en Rood krijgen de schoolverlaters een basisschooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Hieronder kunt u lezen hoe het schooladvies op onze school tot stand komt.

Totstandkoming van het basisschooladvies

In het voorlaatste jaar (groep Paars of Blauw) wordt definitief bepaald welke leerling in het nieuwe schooljaar schoolverlater wordt. Deze leerlingen ontvangen een prognose voor het voortgezet onderwijs,

zodat de leerlingen en hun ouders een indicatie hebben over het type voortgezet onderwijs dat het meest passend voor de leerling lijkt te zijn.

De schoolverlaters ontvangen achtereenvolgens een voorlopig basisschooladvies en daarna – nadat de uitslag van de doorstroomtoets bekend is – het definitieve basisschooladvies.

Het (voorlopig) basisschooladvies wordt opgesteld door een commissie waaraan deelnemen: de leerkrachten van groep Paars, Blauw of Rood, de intern begeleider en directie.

Het basisschooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat we van de leerling hebben.

Ten eerste wordt gekeken naar de resultaten van het Drempelonderzoek, de Adit (intelligentieonderzoek) en het volgsysteem Leerling in Beeld van Cito. Hierbij worden zowel de sociaal-emotionele als de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen in kaart gebracht.

Daarnaast wordt er gekeken naar de uitslagen van de methodegebonden toetsen en worden de observaties van de leerkrachten - zoals werkhouding, motivatie en taakgerichtheid van de leerling - meegenomen in de totstandkoming van het basisschooladvies.

Doorstroomtoets, heroverwegen en definitief basisschooladvies

In november wordt bij de schoolverlaters (groep Blauw en/of Rood) het Drempelonderzoek en de Adit (intelligentieonderzoek) afgenomen. In januari wordt aan de hand van deze gegevens en het volgsysteem Leerling in Beeld het voorlopig basisschooladvies gegeven.

De schoolverlaters maken in februari een doorstroomtoets. De doorstroomtoets meet op een objectieve en betrouwbare manier de vaardigheden van de leerlingen op het gebied van taal en rekenen.

Het heroverwegen van de voorlopige basisschooladviezen gebeurt naar aanleiding van de uitslagen van de doorstroomtoets. Alleen als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan verwacht, dan kan het basisschooladvies worden bijgesteld. Indien een leerling de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven basisschooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

In maart krijgen alle schoolverlaters een definitief basisschooladvies. Het definitieve basisschooladvies met bijbehorende onderbouwing wordt aan het voortgezet onderwijs overgedragen door middel van het Onderwijskundig Rapport.

Het onderwijskundig rapport en communicatie met het voortgezet onderwijs

Het onderwijskundig rapport bevat naast het definitieve basisschooladvies, aanvullende informatie voor het voortgezet onderwijs. Het OKR bevat bijvoorbeeld informatie over de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan zijn dat er onderzoek is gedaan naar leerachterstanden, intelligentie en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.

Door deze informatie op te nemen in het onderwijskundig rapport, wordt de middelbare school zo goed mogelijk geïnformeerd of en op welke wijze een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Ouders mogen het onderwijskundig rapport inzien en aan dit rapport ook een eigen mening toevoegen.

De overdracht van het onderwijskundig rapport aan de middelbare school vindt digitaal plaats door middel van de Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs module van Onderwijs Transparant (POVO OT).

POVO OT is een beveiligd, web based platform waarmee de benodigde gegevens van leerlingen digitaal worden overgedragen van het PO naar het VO en de plaatsingen door het voortgezet onderwijs worden terug gecommuniceerd. Hierdoor is de privacy van de leerlinginformatie gewaarborgd.

Pas als een aanmelding is verwerkt in POVO OT heeft de middelbare school toegang tot het dossier van de leerling. De middelbare school zal aan de hand van het dossier bepalen of ze de leerlingen een passende plek kan bieden en dus kan inschrijven. Vooral het beoordelen of de school kan voorzien in mogelijke extra ondersteuningsbehoeften is hierbij van belang.

Oriëntatie en aanmelding op het voortgezet onderwijs

Voor de ouders en verzorgers van de schoolverlaters wordt jaarlijks een informatiebijeenkomst georganiseerd rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs. Op deze manier kunnen de ouders en leerlingen zich tijdig oriënteren op het voortgezet onderwijs.

Tijdens het adviesgesprek in januari ontvangen de schoolverlaters een *voorlopig basisschooladvies*. De leerkrachten bespreken dan met de leerlingen en hun ouders welke scholen bij de leerling passen. Bij dit voorlopige schooladvies krijgen de ouders een (digitaal) oriëntatieformulier en een scholenlijst met de relevante scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Haaglanden.

In de periode van januari t/m maart kunnen de ouders en kinderen diverse open dagen van middelbare scholen bezoeken en informatie inwinnen over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Hierna maken de ouders met hun kind een voorkeurslijst met verschillende middelbare scholen in volgorde van belangrijkheid.

Nadat de kinderen het *definitieve schooladvies* ontvangen hebben, kunnen zij zich tijdens de landelijk vastgestelde aanmeldperiode in maart gelijktijdig aanmelden op een middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Het advies is om bij praktijkonderwijs en VMBO minimaal 4, bij HAVO minimaal 6 en bij VWO minimaal 8 scholen op de voorkeurslijst te zetten. Dit vergroot de kansen op een plek in de eerste ronde. Het is echter geen plaatsingsgarantie.

Als u bij de aanmelding van uw kind hulp nodig heeft, kunt u contact opnemen met school en zullen wij u verder helpen.

Communicatie met ouders van uitgelote leerlingen

Als een leerling onverhoopt op alle scholen van de voorkeurslijst uitgeloot is, dan zal onze school op de dag van de uitslag contact met u opnemen.

Scholenwijzer en BOVO website

Op de [Haagse Scholenwijzer](#) vindt u een compleet overzicht van alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Haaglanden. Op deze website is ook een overzicht van alle open dagen van de middelbare scholen in de regio te vinden.

Voor meer informatie omtrent de aanmeldprocedure verwijzen wij u naar de [BOVO website](#).

Tijdslijn activiteiten t.a.v. de overgang naar het voortgezet onderwijs:**Voorlaatste jaar**

- Individuele prognose gesprekken voortgezet onderwijs

Laatste jaar

- Voorlichting voortgezet onderwijs voor ouders/verzorgers
- November: afname Drempelonderzoek en Adit (intelligentieonderzoek)
- November en december: bezoek aan scholen voor voortgezet onderwijs en/of gastlessen bij IVIO.
- Januari: adviesgesprekken met ouders en leerlingen; leerlingen ontvangen voorlopig schooladvies.
- Januari t/m maart: oriënteren op het voortgezet onderwijs; ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs.
- Februari: De schoolverlaters maken de doorstroomtoets. Uit de toets komt het toetsadvies. Is het toetsadvies hoger dan het voorlopige schooladvies, dan past de school het schooladvies aan.

- Maart: Leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies met een onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs.
- Maart: tijdens de landelijke aanmeldperiode kunnen ouders hun kind digitaal aanmelden op de middelbare school*. Hierbij wordt een voorkeurslijst ingevuld met verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in volgorde van belangrijkheid.
- Mei: ouders ontvangen bericht met het toelatingsbesluit. Hierin staat op welke school uw kind is toegelaten.

* Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het VSO.

Het algemene tijdspad voor de aanmeldprocedure voor het huidige schooljaar is te vinden op de website van BOVO: [Tijdspad aanmeldprocedure 2026-2027](#).

Open Dagen Planner

In de [OpenDagenPlanner](#) van www.devogids.nl kun je in één oogopslag zien wanneer de VO-scholen in de regio open dag houden. Vul daarvoor je postcode of vestigingsplaats in, klik op 'zoek' en je krijgt een overzicht van de eerstvolgende open dagen.

4.9 Leerlingdossiers en privacy

Ouders hebben het recht op inzage in het dossier van hun kind op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit recht kan ouders alleen worden ontzegd ter bescherming van de betrokken leerling of als rechten en vrijheden van anderen in het geding zijn. De informatie in het dossier moet juist, nauwkeurig en toereikend zijn. Het dossier mag alleen gegevens bevatten die in overeenstemming zijn met het doel van het dossier en de school.

De informatie mag alleen ter beschikking worden gesteld aan anderen, na instemming van de ouders. Hierop zijn uitzonderingen; instemming van de ouders wordt niet gevraagd als het dossier wordt gebruikt:

- Voor het aanvragen van een persoonsgebonden budget;
- Ten behoeve van de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal (basis) onderwijs;
- Bij de overgang naar een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs;
- De inspectie van het onderwijs heeft geen toestemming van de ouders of de school nodig om dossiers in te zien (bij een bezoek aan de school controleert de inspecteur de leerlingdossiers).
- Wanneer de ouders menen dat er niet juist is omgegaan met het dossier van hun kind, of wanneer zij het niet eens zijn met de gegevens in het dossier, zijn er drie externe mogelijkheden:
 - Een klacht indienen bij de Klachtencommissie (zie elders in deze gids);
 - Een klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens (www.cbppweb.nl);
 - De rechter inschakelen.

Vertrek van een leerling naar een andere school:

Bij vertrek van een leerling naar een andere school, worden de leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school. Hierbij valt te denken aan het onderwijskundig rapport en een bewijs van uitschrijving.

4.10 Ambulante begeleiding

Samen met dyslexieschool Het Open Venster heeft IVIO een ambulante dienst opgezet.

We geloven dat kinderen, ongeacht hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, zo veel mogelijk onderwijs dichtbij huis moeten kunnen volgen. Onze experts bieden hulp en begeleiding aan zowel leerlingen, groepsleerkrachten als schoolteams in de regio Haaglanden.

We bieden:

- Advies en ondersteuning op leerlingniveau: Heb je een leerling op school met dyslexie of dyscalculie eventueel in combinatie met een andere ondersteuningsbehoefte zoals autisme, ADHD of

- hoogbegaafdheid? En kun je hulp gebruiken bij een passend onderwijsaanbod voor deze leerling? Neem dan contact met ons op via abdienstIVIO@hsvdenhaag.nl
- Advies en ondersteuning op schoolniveau: Wil je als school de (basis)ondersteuning van leerlingen met leerproblemen, internaliserende problematiek, (vermoedelijke) dyslexie en/of dyscalculie versterken, verdiepen of verbreden? En kan je ondersteuning gebruiken hierbij? Informeer dan bij je adviseur passend onderwijs van SPPOH, kijk op SPPOH/ab-diensten of neem contact met ons op via abdienstIVIO@hsvdenhaag.nl.

Hoofdstuk 5: Personeel

5.1 Algemeen

Het onderwijzend personeel IVIO is gekwalificeerd voor de functie die zij uitvoeren. Bij voorkeur worden mensen aangetrokken met ervaring in het speciaal (basis)onderwijs of zij die een passende studie hebben gedaan. In elke groep werken groepsleerkrachten en leraarondersteuners of onderwijsassistenten die de kinderen op maat kunnen begeleiden.

5.2 Vervanging

Het IVIO heeft veel personeel dat in deeltijd werkt. Om niet te veel verschillende gezichten voor de klas te hebben, is het streven om niet meer dan 2 groepsleerkrachten voor een groep in te zetten. In het geval van ziekte of verlof van medewerkers, kunnen wij vrijwel altijd vervanging inzetten door extra inzet van collega- leerkrachten of ondersteuners.

5.3 Scholing van personeel

In het school(jaar)plan wordt vastgesteld welke teamscholing wordt gevolgd om verder te professionaliseren. Zo heeft het team zich tijdens studiedagen bijvoorbeeld verdiept in een nieuw leerlingvolgsysteem, waarmee de ontwikkeling van de kinderen gevolgd wordt.

Ook individuele scholing van het personeel wordt gestimuleerd, zodat de medewerkers zich op verschillende gebieden verder kunnen ontwikkelen. Dit komt het onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen ten goede. Een leven lang leren is de missie van onze stichting HSV en dit geldt ook voor het personeel.



Hoofdstuk 6: De Ouders

6.1 De betrokkenheid

De communicatie tussen school en thuis

De leerkrachten onderhouden contact met de ouders via e-mail of de app Parro. Indien noodzakelijk wordt telefonisch contact opgenomen of een extra afspraak gemaakt. Twee keer per jaar vindt een voortgangsbespreking plaats.

Ouderavond en oudercafé

Per schooljaar wordt een algemene ouderavond georganiseerd. De ouderavond is informatief van aard. Op de ouderavond, medio september, is het gebruikelijk om ouderhulp te inventariseren voor ondersteunende taken, zoals vervoer en/of begeleiding bij buitenschoolse lessen of activiteiten.

Ook is er een aantal keer per schooljaar een oudercafé op school, waar de ouders onder het genot van een kop koffie of thee en wat lekkers kunnen meepraten over verschillende onderwerpen.

6.1.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft als doel het meedenken met de directie over het beleid van IVIO. Dit betekent dat de MR kan adviseren en soms meebeslissen over schoolse zaken. De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. Deze worden gemiddeld voor 2 jaar aangesteld en beschikken over stemrecht. De directeur heeft een adviserende stem. Voor informatie over algemene schoolzaken en opmerkingen kunnen ouders zich wenden tot een van de MR-leden van onze school.

Vertegenwoordigers namens de ouders zijn: Mw. S. Khemiri en dhr. R. Hak

Vertegenwoordigers namens het personeel zijn: Mw. C. Benraadt en mw. A. Davies

6.1.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden de belangen behartigd van de stichting HSV, waar SBO IVIO deel van uitmaakt. Bij de GMR vergaderingen wordt het beleid voor alle scholen van de HSV besproken.

Namens de ouders is mw. A. Visser vertegenwoordiger van IVIO in de GMR.

Namens het personeel is mw. A. Davies vertegenwoordiger van IVIO in de GMR.

6.1.3 De Ouderraad (OR)

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een ouderraad. Deze raad is meer praktisch en vooral ondersteunend gericht op binnen- of buitenschoolse activiteiten. De OR helpt bijvoorbeeld bij het organiseren van feesten voor de kinderen. Wilt u ons helpen om praktische zaken te regelen, dan nodigen wij u van harte uit om dit te melden bij school.

6.1.4 Informatievoorziening gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek - moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien. Dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

6.1.5 Ouder-leerling activiteiten

Een aantal keren per jaar hebben we een kijkmiddag op school. De ouders worden uitgenodigd om in alle klassen te komen kijken. Ook bij speciale activiteiten of projecten worden de ouders uitgenodigd.

Hoofdstuk 7: Financiën

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

In overleg met het bestuur van HSV en de medezeggenschapsraad van IVIO is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 100,- en de overblijfbijdrage op € 80,- per schooljaar. Voor deze bedragen ontvangen de ouders van IVIO een digitaal betaalverzoek via Wis Collect.

Van de vrijwillige ouderbijdrage worden onder andere feestelijke activiteiten (Sint, Kerst, Pasen, Zomerfeest), culturele activiteiten, sportactiviteiten en de schoolreisjes voor de kinderen betaald.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen aan schoolactiviteiten.

Het betalen van de ouderbijdrage vinden wij wel belangrijk, omdat we daarmee veel extra's kunnen doen voor de kinderen. Het zou jammer zijn als we bepaalde activiteiten voor de hele school moeten schrappen, omdat er geen geld voor beschikbaar is.

Voor deelname aan het kamp van de schoolverlaters wordt €75,- per leerling gevraagd.

Wij zijn u namens onze leerlingen dankbaar voor uw financiële steun!

7.2 Schoolspullenpas voor kinderen met een Haagse Ooievaarspas

Alle kinderen van 4 tot en met 17 jaar die een Haagse Ooievaarspas hebben, komen in aanmerking voor een Schoolspullenpas. De Schoolspullenpas wordt opgestuurd. Aanvragen is niet nodig. In mei stuurt Leergeld Den Haag u een brief met de datum wanneer u de pas kunt verwachten.

Hebt u twee weken na die datum nog geen pas ontvangen? Neem dan contact op met Stichting Leergeld Den Haag.

Met de Schoolspullenpas kunt u schoolspullen voor uw kind kopen, zoals pennen, potloden, gymspullen, mappen. De waarde van de Schoolspullenpas staat in de brief die u bij de pas ontvangt.



Activeren van de Schoolspullenpas

U kunt de pas activeren via de [website van De Participas](#). U vult hier eerst de geboortedatum en het pasnummer van uw kind in. Daarna klikt u op 'pas activeren'.

Meer informatie over de diensten van Stichting Leergeld Den Haag vindt u op de [website Leergeld Den Haag](#).

7.3 Schoolverzekering

Alle IVIO kinderen en medewerkers zijn tijdens schooltijd en schoolactiviteiten verzekerd. Indien uw kind een ongelukje krijgt tijdens deze uren en er een medische behandeling noodzakelijk is, zult u later een factuur ontvangen van de medische instantie. Wij gaan ervan uit dat uw zorgverzekering deze kosten zal dekken. Mochten deze kosten niet geheel aan u worden vergoed, dan is het IVIO hiervoor **aanvullend verzekerd**.

Wilt u hiervoor dan de **factuur plus de afwijzingsbrief van uw verzekeraar** bij ons indienen? Dan zullen wij onze ongevallenverzekeraar vragen om een vergoeding van het restant. Die aanvullende vergoeding voor medische behandeling geldt per incident en is aan een maximumbedrag gebonden. U als ouder blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het voldoen van de factuur van de medische instantie. Het risico van boete en incasso kan nooit bij het IVIO worden neergelegd.

N.B.

Wanneer uw kinderen meerijden met een van de ouders, of u neemt kinderen van andere ouders mee, controleer dan of uw samen rijden, carpoolen of meerijden gedekt is door een **inzittendenverzekering**.

Hoofdstuk 8: Het bestuur

8.1 Bestuur

Raad van Toezicht

Voorzitter:	Dhr. C. Berendsen
Lid:	Prof. Dr. J.P. van der Rest
Lid:	Mw. B. Le Haen
Lid:	Mw. M. van der Meer
Lid:	Mw. T. Vaes
Bestuurder:	Mw. I. La Haye

Directie

Directeur IVIO: Mw. E. Reinders

SBO IVIO valt onder het bestuur van Stichting Haagsche Schoolvereniging.

8.2. Klachtenregeling

In Nederland zijn scholen verplicht om op een adequate manier om te gaan met klachten en bezwaren van ouders. De reden hiervoor is dat het (h)erkennen van klachten en bezwaren bijdraagt aan de kwaliteit van onderwijs. Het merendeel van de klachten over de dagelijkse gang van zaken op school wordt in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, teamleden en directie opgelost. Echter, als dit niet mogelijk is door de aard van de klacht of als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan er middels de klachtenprocedure een formele klacht worden ingediend.

De gehele klachtenregeling is terug te vinden op de website: [Klachtenregeling HSV](#)

Contactgegevens personen en instanties klachtenprocedure

Contactpersoon/Interne vertrouwenspersoon IVIO:

Serena Leegstraten
Laan van Poot 91
2566 EA Den Haag
Tel: +31 (0)70 365 38 92
E-mail: sleegstraten@hsvdenhaag.nl

Contactpersoon HSV - stichtingsniveau:

Saija Steens
Van Heutszstraat 12
2593 PJ Den Haag
Tel: +31 (0)70 385 76 85
E-mail: ssteens@hsvdenhaag.nl

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is:

Albert van der Zalm
Postbus 53509
2505 AM Den Haag
Tel: +31 (0)6 23 81 42 97
E-mail: info@albertvanderzalm.nl

Landelijke Klachtencommissie:

Hier kunt u terecht met klachten over het onderwijs, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Heeft u vragen, de secretarissen van de commissie staan u graag te woord.

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er niet samen uit, dan kunt u bij de directeur van de school terecht, mw. Esther Reinders. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u contact opnemen met de bestuurder mw. Ingrid La Haye, die samen met u naar een oplossing zal zoeken.

8.3 Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de onderwijskwaliteit van de school. De inspectie doet eens in de vier jaar onderzoek bij het bestuur en de scholen om de ontwikkelingen van het onderwijs op school te volgen.

Website: [Inspectie van het Onderwijs](http://inspectie.van.het.Onderwijs.nl)

Hoofdstuk 9: De ontwikkeling van het onderwijs

9.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op school

De school werkt op verschillende vlakken aan de verbetering van het onderwijs:

- a. Onderwijsaanbod en begeleiding van de leerlingen
- b. Leerlingvolgsysteem
- c. Scholing van het team
- d. Schoolgebouw

9.2 Verantwoording Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs is te achterhalen via de ontwikkelingsperspectieven (OPP's) van onze leerlingen. Aangezien iedere leerling een individueel onderwijstraject doorloopt, kunnen wij hen niet met elkaar vergelijken. Intelligentie en leertempo verschillen nou eenmaal per individu en aangezien wij onderwijskundig maatwerk willen bieden, is dat ook niet onze insteek.

Als een leerling start op onze school voor speciaal basisonderwijs, wordt een gewenningsperiode van 6 weken ingesteld, een dossierstudie gedaan en de korte termijn doelen worden opgesteld. Als er nog geen OPP is opgesteld voor de leerling vanuit de vorige school of instelling, dan wordt deze gemaakt. Na een half jaar wordt het OPP geëvalueerd en worden de doelen bijgesteld.

We hanteren het landelijk doelgroepenmodel om leerlingen een juist aanbod te bieden. Didactisch sluiten we hierop aan door de leerlijnen van Marielle van der Stap te hanteren: de 50% (VSO/praktijkonderwijs), 75% (VMBO basis-/kaderberoepsgerichte leerweg) en 100% (VMBO theoretische leerweg en hoger). De leerlijn/leerroute kan voor elke leerling verschillend zijn per vakgebied. De leerlijnen/leerroutes dragen bij aan het onderbouwen van de uitstroombestemming van de leerlingen. In Parnassys is te zien welke leerlijn/leerroute de leerling volgt en met welke doelen hij/zij bezig is.

Leerlingen tot 9 jaar krijgen een tijdelijk OPP, omdat in de praktijk - vooral bij de kleuters - blijkt dat er nog veel kan veranderen in leertempo en vastgestelde intelligentie. Vanaf 9-jarige leeftijd krijgt het OPP een vastere vorm, waarbij ook de verwachte uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs in kaart wordt gebracht. Dat betekent dat wij blijven sturen op een leerstofaanbod, gebaseerd op de leerlijnen die zijn vastgesteld in het OPP van de desbetreffende leerling.

Indien de leerling het geplande leertraject niet blijkt te kunnen volgen, zullen wij ons daarvoor verantwoorden en zo nodig aanpassingen doen om de gestelde doelen te kunnen behalen. Soms kan een leerling op een vakgebied ook beter presteren dan verwacht en daar zullen we natuurlijk gevolg aan geven en opnemen in de leerlingrapportage.

De afgelopen jaren hebben de leerlingen conform verwachting en soms met enkele vakken wat beter gepresteerd dan verwacht.

9.3 Uitstroomgegevens schoolverlaters

In het schooljaar 2023-2024 hebben 19 leerlingen de school verlaten: 10 leerlingen gingen naar het VMBO, 2 leerlingen naar VMBO TL/HAVO, 1 leerling naar de Havo en 6 leerlingen gingen naar het Praktijkonderwijs.

In het schooljaar 2024-2025 hebben 16 leerlingen de school verlaten: 10 leerlingen gingen naar het VMBO, 1 leerling naar VMBO/HAVO, 1 leerling naar het VWO en 4 leerlingen gingen naar het Praktijkonderwijs.

In het schooljaar 2025-2026 hebben 11 leerlingen de school verlaten: 6 leerlingen gingen naar het VMBO, 1 leerling naar VMBO/HAVO, 3 leerlingen naar het Praktijkonderwijs en 1 leerling naar het VSO.

9.4 Contacten tussen school en onderwijsondersteunende instanties

Het IVIO heeft contacten met:

- Andere SBO-scholen en ondersteunende instanties
- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)
- Andere basisscholen, m.n. uit het samenwerkingsverband SPPOH
- Bazalt groep (onderwijsbegeleidingsdienst)
- MEE/ Youz/ Banjaard/Ipse de Bruggen (hulpverlening)
- Kentalis (taalontwikkelingsstoornissen)
- Centrum Autisme
- Centrum Jeugd en Gezin/ Jeugdformaat (hulpverlening)
- PABO InHolland, Hogeschool Leiden, ROC Mondriaan (opleiding stagiaires en personeel)
- Milieueducatie Den Haag
- Museon/ Gemeentemuseum/ Omniversum
- Stichting Sportbelang SGK (sporten met een beperking)
- Stichting Vervoer/ Stichting Vervoer Gehandicapten
- Zwembad "De Blinkerd"
- Bibliotheek Fahrenheitstraat
- Cultuurschakel en KOO (cultuureducatie)

Hoofdstuk 10: Schooltijden, vakanties en vrije dagen

10.1 Schooltijden

De leerlingen worden om 8.45 uur op het schoolplein voor de school opgehaald door de groepsleerkracht of leraarondersteuner. De kinderen van de onderbouw wachten op hun eigen schoolplein, totdat zij worden opgehaald om naar binnen te gaan.

De lestijden zijn op maandag t/m vrijdag van 9.00 - 15.15 uur en op woensdag van 9.00 - 12.45 uur.

De lestijden voor de groepen Rood en Blauw zijn op maandag t/m vrijdag van 8.45 - 15.00 uur en op woensdag van 8.45 - 12.30 uur.

10.2 Vakanties en studiedagen

Vakanties

Prinsjesdag	dinsdag 15 september 2026
Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede vrijdag, Pasen	vrijdag 26 maart t/m maandag 29 maart 2027
Meivakantie*	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Pinksteren	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

* Incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart

Leerlingen eerder uit: 13.00 uur

Sinterklaasviering	vrijdag 4 december 2026
Kerstvakantie	vrijdag 18 december 2026
Zomervakantie	vrijdag 16 juli 2027

Studiedagen: Leerlingen vrij

Maandag 14 september 2026 (dag voor Prinsjesdag)
 Vrijdag 13 november 2026
 Donderdag 28 januari 2027
 Vrijdag 19 februari 2027 (voor voorjaarsvakantie)
 Dinsdag 30 maart 2027
 Dinsdag 18 mei 2027 (dag na Pinksteren)
 Maandag 14 juni 2027



10.3 Verlofregeling

Er kan alleen bijzonder verlof gegeven worden in uitzonderlijke situaties. Te denken valt aan:

- Verlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een ouder, waarbij het niet mogelijk is tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden zoals een verhuizing, huwelijk in de naaste familie, begrafenis van familie en jubilea.
- Aanvragen voor verlof buiten de schoolvakanties dienen schriftelijk (d.m.v. een verlofformulier) bij de directie ingediend te worden. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de afdeling Leerplicht van de gemeente. Meer informatie is te vinden via de link: [Verlof van school aanvragen - Den Haag](#)

10.4 Absentie

Als een leerling ziek is, of om een andere reden (bezoek arts, tandarts enz.) niet of later op school zal zijn, dienen de ouders dit tijdig (vóór 9 uur) door te geven. Bij voorkeur via de Parro app of door te bellen naar school.

Indien een leerling niet afgemeld wordt, geldt dit als ongeoorloofd schoolverzuim. Ook regelmatig te laat komen wordt aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. Verzuim dienen wij door te geven aan de afdeling Leerplicht en kan - bij hoge frequentie - leiden tot een gesprek met de leerplichtambtenaar en/of een geldboete.



Hoofdstuk 11: Diversen

11.1 Verjaardagen

Verjaardagen van de leerlingen worden in de eigen groep gevierd, evenals verjaardagen van de leerkrachten en ondersteuners.

11.2 Eten en drinken

Brood voor de lunchpauze in een trommeltje (met naam erop) voorkomt zoekraken.

Snoep verstandig en eet gezond! Daarom a.u.b. géén chips, “verwen” broodjes of snoep meegeven. Dit voorkomt jaloezie. Wij verzoeken u dringend geen frisdrank met prik mee te geven!

Suggesties voor traktaties op verjaardagen, om het snoepen te beperken: een spiesje met verschillende soorten fruit of groente, een versierde mandarijn of appel of een blokje kaas of worst.

Als school doen wij mee met Schoolfruit, waardoor de kinderen wekelijks groente en/of fruit krijgen op school.

11.3 Kleding en schoeisel

Wij verwachten dat de leerlingen fatsoenlijk zijn aangekleed op school, dus geen 'doorzichtige' kleding, heel korte mini rokjes en jurkjes, T-shirts met een zeer lage uitsnijding enz. De leerkracht zal u hierop aanspreken, indien de grens volgens ons wordt overschreden.

Wij verwachten dat de leerlingen op verantwoorde, stevige schoenen lopen, met name bij het buiten spelen in het bos. Dus geen hoge hakken en schoenen die je verliest. Indien de leerkracht ziet dat het schoeisel het kind belemmert in de beweging, zal gevraagd worden om op school andere schoenen te dragen.

11.4 Make-up

Kinderen tot en met 10 jaar wordt niet toegestaan met make-up op hun gezicht naar school te komen. De oudere leerlingen mogen zich netjes opmaken, maar geen ‘feest make up’ aanbrengen.

11.5 Medicijnen

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/verzorgers en de school worden gemaakt. In de eerste plaats is het belangrijk dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling.

Het is in het belang van de leerling dat alle betrokken medewerkers van de verstrekte informatie op de hoogte zijn. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directie en/of de intern begeleider, die zorg dragen voor een zorgvuldige overdracht.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is daarom belangrijk dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is.

Meer informatie vindt u in ons ‘[Protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen](#)’. Hierin staat beschreven welke afspraken, verantwoordelijkheden en procedures gelden rondom het toedienen van medicatie en het verrichten van medische handelingen op onze school.

11.6 Hygiëne

Handen wassen vóór het eten en na ieder toiletbezoek op school vinden wij vanzelfsprekend. Wij helpen uw kind eraan herinneren, zodat ze dat niet vergeten. Wij gaan ervan uit dat deze regel bij u thuis eveneens gebruikelijk is. Help uw kind daar ook thuis aan herinneren. **De kinderen moeten zindelijk zijn als ze starten met school.**

Op school wordt bij de jongste leerlingen van groep Geel aandacht besteed aan het (leren) tanden poetsen.

Hoofdluis komt regelmatig voor bij kinderen. Daarom is het belangrijk dat kinderen worden gecontroleerd op hoofdluis. Na iedere vakantie worden de leerlingen in de klas op luizen en neten gecontroleerd. Maar wees a.u.b. thuis ook alert! Een snelle behandeling met bijvoorbeeld Prioderm voorkomt veel narigheid. Vooral het (blijven) kammen met een netenkam is belangrijk. Meld de leerkracht ook direct over geconstateerde hoofdluis, zodat er op school maatregelen genomen kunnen worden ter voorkoming van het overdragen van hoofdluis op andere kinderen.

11.7 Deodorant gebruik

Op school worden alleen deodorantrollers toegestaan en geen deodorant spray. Dit om het milieu te sparen en om de veiligheid te bewaren op school.

11.8 Waardevolle spullen

We adviseren de ouders om **géén** waardevolle spullen mee naar school te geven. Wij kunnen niet garanderen dat de meegenomen spullen weer heel en compleet thuiskomen.

11.9 Mobiele telefoon / horloge

Een mobiele telefoon is een nuttig communicatiemiddel voor de oudere leerlingen die zelfstandig naar school toekomen, mits verstandig gebruikt. Dat geldt ook voor de horloges (Smartwatches) waarmee gecommuniceerd kan worden. Alleen de leerlingen in groep Blauw en Rood mogen een mobiele telefoon of Smartwatch mee naar school nemen (op eigen risico).

Kinderen uit groep Blauw en Rood die een mobiele telefoon of smart horloge meenemen naar school, leveren deze in bij het binnengaan van de school. Het is niet toegestaan voor de leerlingen om tijdens schooltijd hun mobiele telefoon of smart horloge te gebruiken. Na schooltijd krijgen de kinderen hun telefoon of horloge uiteraard weer terug.

Ook voor mobiele telefoons en Smartwatches geldt dat deze worden meegenomen op eigen risico. De school is niet verantwoordelijk voor de eigendommen van kinderen en hun ouders.

11.10 E-mail of app Parro

Algemene schoolinformatie wordt via de ouderapp Parro of e-mail verstuurd. Het is belangrijk om de Parro app te gebruiken, zodat u als ouders geen informatie vanuit school mist.

11.11 Verkeersveiligheid

Ouders/verzorgers die leerlingen per auto naar school brengen en ophalen worden dringend verzocht de auto NIET te parkeren voor school, deze plek is gereserveerd en bestemd voor de busjes en taxi's die onze leerlingen brengen en halen. De wijkagent oefent regelmatig een controle uit. Leerlingen die met de fiets komen, blijven niet voor de school rondrijden, maar plaatsen hun fiets direct in het fietsenrek, i.v.m. de veiligheid.

11.12 Zelfstandig reizen

De school neemt geen verantwoording voor de wijze waarop onze leerlingen zelfstandig naar school of naar huis reizen.



Bijlage

Waar kunt u ons vinden?

IVIO

Instituut Voor Individueel Onderwijs
Laan van Poot 91
2566 EA Den Haag

Tel: 070 3653892

Email: info_ivio@hsvdenhaag.nl

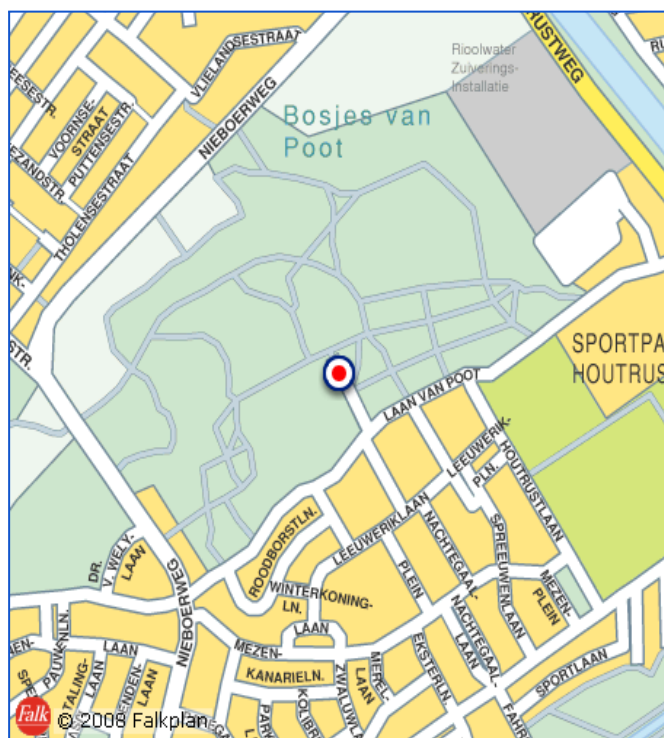
Website: www.iviodenhaag.nl

School voor speciaal basisonderwijs van de Stichting Haagsche Schoolvereniging

Van Heutszstraat 12
2593 PJ Den Haag

Tel: 070 3857685

Website: www.hsvdenhaag.nl



U kunt het IVIO met openbaar vervoer bereiken via tram 11 en 12 en bus 24.